



Schoolgids 2025-2026



 **CORNELIS ZEEMAN**
SCHOOL MET DE RIJSEL



0527-686892



www.zeeman.rehoboth.nu

Schoolgids 2025- 2026

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	1
EEN WOORD VOORAF	5
1. DE SCHOOL	9
De naam van Cornelis Zeemanschool:	9
Geloofsonderwijs.....	9
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	11
Missie, visie, doelstellingen Cornelis Zeemanschool	11
De identiteit van de Cornelis Zeemanschool is zichtbaar in de volgende dimensies:.....	12
Schooldoelstellingen 2025-2026	13
4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	16
Godsdienstige vorming.....	16
Nederlandse Taal/Lezen.....	17
List (Lezen is top)	17
Rekenen /Wiskunde	17
Begrijpend lezen/ studievaardigheden:	18
Schrijven	18
Engels	18
Burgerschapskunde	18
Sociaal emotionele ontwikkeling (SEO).....	18
Verkeer	19
Milieu.....	20
Wereldoriëntatie/Aardrijkskunde	20
Wereldoriëntatie/Geschiedenis	20
Cultuureducatie.....	20
Tekenen en handvaardigheid	21
Muziek “123 Zing”	21
Hoe kleuters leren en beweging.....	21
Beweging	22
Techniek	22
Methode “Wonderlijk gemaakt 3.0”	23
Chromebooks/I-pads / ICT/ Parro	24
Zelfstandig werken	24
Huiswerk.....	25

5. Ondersteuningsprofiel Cornelis Zeemanschool	26
Hoe wij op school zorgen voor passend en inclusief onderwijs.....	26
Over passend en inclusiever onderwijs.....	26
Wat bieden alle reguliere basisscholen?.....	27
Handelingsgericht werken.....	28
Stap voor stap naar extra ondersteuning.....	29
Niveau 1 – Sterk basisaanbod	29
Niveau 2 – Verdere intensivering, extra begeleiding	29
Niveau 3 – Intensieve, individuele ondersteuning.....	30
Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).....	30
Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan	30
Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)	31
Betrokkenheid van kinderen, ouders en externe partners	31
<i>Ambities van de Cornelis Zeemanschool</i>	32
Meldcode.....	34
Infographic zorgplicht.....	36
EXTRA ONDERSTEUNING	37
Orthopedagoog Adapt.....	37
Ondersteuning door onderwijsassistenten	37
Doublurebeleid/ versnelling:.....	37
Denk/ Doe groep	37
Bovenschoolse Plusklas (Prisma klas).....	38
Sprak/Taalondersteuning	38
Ander passend Onderwijs	38
Smalle Commissie.....	39
Toewijzingscommissie	39
Overplaatsing/Terugplaatsing	40
Onderwijskundig rapport	40
Samenwerking.....	40
Ouders als educatieve partners.....	40
Afspraken over het informeren van ouder(s)/verzorger(s).....	41
Overdracht vanuit Peuterspeelzaal/VE/Taaltrein/Vuurtoren	41
Overdracht naar Voortgezet Onderwijs	41
Pleegzorg	41
Logopedie	41
Logopedie op school.....	42

Kinderfysiotherapie	42
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	43
Schoolmaatschappelijk Werk	43
Jeugdgezondheidszorg op school.....	44
6. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	45
Procedure aanmelding Voortgezet Onderwijs	45
Ambities leerlingen CZ IEP groep 3 t/m 8.....	49
Uitstroom naar het vervolgonderwijs	49
7. PRAKTISCHE ZAKEN	51
Leerplicht.....	51
Verlof	51
Klachtenprocedure	52
Vertrouwenspersoon.....	52
Schorsing, verwijdering en crisisopvang	53
Ontheffing voor het volgen van de lessen	53
Agressie, geweld en seksuele intimidatie	53
VEILIGHEIDSPLAN / PESTPROTOCOL	53
Meldcode huiselijk geweld	54
Beleid AG&SI.....	54
Beleid bij ziektevervanging (uit verzuimbeleidsplan).....	55
8. OVERIGE INFORMATIE.....	56
Tussen schoolse opvang.....	56
Schoolreis	57
Schoolkamp	57
Vervoer van leerlingen	57
Sportdag	57
Sinterklaasfeest	58
Kerstfeest / Paasviering.....	58
Op de fiets naar school.....	58
Fruitedagen	58
Verjaardag	58
Kledingvoorschriften	58
Zieke leerling.....	58
Hoofdluis	59
Zending.....	59
Verzekering:.....	59

School fotograaf	60
Sponsoring.....	60
Ontruimingsplan:.....	60
ARBO-Beleid:	60
9. OUDERCONTACTEN	61
Nieuwsbrief Cornelis Zeeman	61
Oudercontacten	61
Vader- en moederdag.....	61
PARRO app:	61
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	61
Ouderactiviteiten	62
Vrijwillige ouderbijdrage	62
Medezeggenschapsraad (MR).....	62
Samenwerkingen waarbij het schoolbestuur is aangesloten.....	62
Buitenschoolse opvang (voor- en naschoolse opvang):.....	62
10. Privacy	64
Afspraken rondom de wetgeving op de privacy	64
Communicatie met school.....	64
Foto's en filmpjes	64
Meldingen of klachten.....	64
Bijlage 1: Vaststellingsformulier bevoegd gezag.....	66
Bijlage 2: Instemmingsformulier Medezeggenschapsraad	67
Bijlage 3: Verplichte onderwijstijd	68
Bijlage 4: schooldoelstellingen	70

“Waarde(n)vol en B(l)oeiend onderwijs, zodat leerlingen zich naar hun vermogen, optimaal ontwikkelen en als zelfstandige en betrokken burgers kunnen functioneren in de samenleving.”

EEN WOORD VOORAF

Geachte ouders en verzorgers van de Cornelis Zeemanschool,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van de Cornelis Zeemansschool voor het schooljaar 2025-2026. In deze gids vindt u antwoorden op de meeste vragen over allerlei inhoudelijke en organisatorische onderwerpen die betrekking hebben op de school. De schoolgids wordt aan het begin van het schooljaar op onze website geplaatst. Ook is het mogelijk de schoolgids vanaf de website te downloaden. Een papieren versie ligt op school ter inzage en op verzoek wordt er een kopie verstrekt.

Met deze schoolgids willen wij als school ons presenteren en wij hopen dat deze informatie aan uw verwachtingen voldoet.

Op de Cornelis Zeemanschool willen we dat uw kind veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. We willen alle kinderen zoveel mogelijk kennis, ervaringen en vaardigheden meegeven en ontwikkelingskansen bieden. Daarmee kunnen ze zich hun eigen plek in de maatschappij verwerven. Kennis overdracht zien we als één van onze hoofdtaken, maar onderwijs is meer dan dat. Op de Cornelis Zeemanschool willen we ook dat kinderen sociale vaardigheden leren en werken aan persoonsvorming. Het is bijvoorbeeld heel belangrijk dat kinderen zelfstandig kunnen werken en verantwoordelijkheden kunnen nemen en dragen. We leren kinderen hoe ze problemen op kunnen lossen zonder daarbij afhankelijk te zijn van anderen.

De school is bovendien een oefenplaats om ervaringen op te doen in een veilige situatie en onder deskundige begeleiding. Een goede werkhouding is onmisbaar om met succes te kunnen leren. We besteden daarom veel aandacht aan het vergroten van zelfstandigheid, taakbesef, doorzettingsvermogen, werkverzorging, doelgericht werken en werktempo.

Het is een gegeven dat je kansen in de samenleving toenemen naarmate je beter bent opgeleid. Daarom hebben we hoge verwachtingen van kinderen en geloven we erin dat alle kinderen kunnen leren. Dit leidt tot een optimale resultaten. We gaan er van uit dat elk kind andere mogelijkheden heeft. Doormiddel van passend onderwijs proberen wij uit elke leerlingen te halen wat er in zit. Passend onderwijs betekent: ‘onderwijs op maat’.

De Cornelis Zeemanschool biedt kinderen een veelzijdig vakkenpakket. Kinderen ontwikkelen zich immers ook veelzijdig. Naast rekenen, taal, lezen en schrijven krijgen kinderen lessen in sociaal-emotionele vorming, burgerschap, wereldoriëntatie en bewegingsonderwijs. Deze vakken stimuleren de verstandelijke ontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, motorische en zintuigelijke ontwikkeling, de creativiteit en de oriëntatie op ruimte en tijd. De nadruk ligt bij ons op het rekenen-taal-en leesonderwijs omdat deze vakken de basis zijn voor het vergroten van kennis van de wereld en succes op school en in de samenleving. Dit alles gebeurt in een school waar de kinderen rust, regelmaat en goede orde wordt geboden waarbij gewerkt wordt met routines.

Deze gids kan u daarbij helpen om u als ouder(s) en verzorger(s) te laten zien wat de wederzijdse verwachtingen zijn.

Met vriendelijke groeten, Namens het team van de Cornelis Zeemanschool:

Directeur Dittie Hoekstra

COLOFON

Deze schoolgids is een uitgave van De Cornelis Zeemanschool, protestants christelijke school voor basisonderwijs.

Bezoekadres:

Middelbuurt 118

Postadres: Postbus 189

8320 AD Urk

0527 – 686892

E-Mail: zeeman@rehoboth.nu

Website: zeeman.rehoboth.nu

Postadres

Postbus 189

8320 AC Urk

BRIN-nummer: 12KH

Directeur

Mevr. D. Hoekstra

zeeman@rehoboth.nu

(directeur - ma t/m vr.)

Kwaliteitscoördinator

Mevr. W. Baak

willemienbaak@rehoboth.nu (ma, di, do)

Teamcoördinator bovenbouw

Meneer J.C. Fleer

johannesfleer@rehoboth.nu (team coördinator/ plaatsvervangend directeur)

Teamcoördinator onderbouw

Mevr. C. Trouwborst

corinaalvanger@rehoboth.nu

Medezeggenschapsraad:

Namens het personeel:

Dhr. J.C. Fleer, Mevr. H. Hogerwerf en Mevr. M. Kramer

Namens de ouders:

Meneer H. Kramer, Mevr. J. Post, Meneer J. van den Berg

mrzeeman@rehoboth.nu

Schoolschoonmaaksters:

Mevr. G. Baarssen, Mevr. N. Romkes, Mevr. H. Mazereeuw en Mevr. D. Romkes

Administratief medewerkers:

M. Hakvoort-Leegwater

J. van de Berg-Gort

Bestuursleden:

Het toezichhoudend bestuur bestaat uit
Mevrouw M. Romkes, voorzitter
De heer J.J. Posthumus, Penningmeester en secretaris
De heer K. J. Post, lid
Mevrouw E. ten Napel, lid
Mevrouw E. Hoekman, lid

Algemeen directeur:

Dhr. W. Krooneman
Interim directeur, de heer A. Eilander

Op het kantoor aan de Vlaak is het bestuurskantoor gevestigd. Hier werken tevens:

Dhr. C. Juffer (staffunctionaris gebouwen en financiën) 0527-686972 christianjuffer@rehoboth.nu
Mevr. M. Koffeman (secretariaat): 0527-687018 marrievandeberg@rehoboth.nu
Dhr. C. Doornbos (bovenschoolse ICT-coördinator en Functionaris voor Gegevensbescherming)
0527-687743 catharinusdoornbos@rehoboth.nu

Algemeen mailadres: info@rehoboth.nu

Website: <https://www.rehoboth.nu>

Adres:

Vlaak 14 8321 RV Urk

Postadres:

Postbus 61 8320 AB Urk

Groepsverdeling 2025-2026

Groep	Aantal leerlingen:
0/1A	
0/1B	
2A	
2/3B	
3A	
4A	29
4/5B	26
5A	23
6A	24
6/7B	25
7A	26
8A	26

Team Cornelis Zeemanschool: 2025-2026

Groep:	Leerkracht:	Dag:
0/1A	Anita van Nus	Ma, di, woe
	Danique Roskam	Woe, do, vrij
0/1B	Christine Limburg	Ma, di, woe
	Alice Bakker	Do, vrij
2	Gretine Bakker	Ma, di
	Hennie van Slooten	Woe, do, vrij
2/3	Roosmarijn	Ma, di, woe, do, vrij
3	Corina Schraal	Ma, di, woe (om en om)
	Ellie Ras	Woe (om en om, do, vrij)
4	Jacolien Ten Napel	Ma, di, woe
	Tamara post	Do, vrij
4/5	Willina de Boer Wietske de Boer (vervanging zwangerschapsverlof)	Ma, di
	Elizabeth Romkes	Woe, do, vrij
5	Gerdien Tuinstra	Ma, di, vrij (om en om)
	Vrouwke Post	Woe, do, vrij (om en om)
6	Lubbert-Pieter	Ma, di, woe, do, vrij
6/7	Nelleke Mazereeuw	Ma, di
	Alie Loosman	Woe, do, vrij
7	Arina de Jong	Ma, di, woe (om en om)
	Hilse Hogerwerf	Woe (om en om), do, vrij
8	Johannes Fleer	Ma, di, woe, do vrij
	Eva Loosman	Woe, do, vrij
	Willie Baarssen	Ma ochtend, di ochtend
DI	Marja Kramer	Di, woe, do
Ondersteuning	Loes de Vries	Ma, di, woe (ochtend)
Ondersteuning	Martine van Eerde	Ma, di, woe, do, vrij
Ondersteuning	Anja Bijman	Di, woe
Ondersteuning	Annet Kombrink	Woe, do, vrij (ochtend)
OA	Janneke Pasterkamp	Do, vrij
OA	Gertine Brouwer	Ma, di, do
OA	Timanda Snoek	Ma, di, woe, do, vrij
OA	Johanna Kapitein	Ma, di, woe, do
OA	Erika van den Berg	Woe, do

1. DE SCHOOL

De naam van Cornelis Zeemanschool:

In het jaar 1970 werd meester P. Loosman benoemd als directeur aan de nieuw te bouwen school aan de Holkenkamp. Men was van plan om via een prijsvraag een goede naam voor de nieuwe school te kiezen. Maar het liep anders. Op 7 april 1970 was meester P. Loosman met enkele bestuursleden in Utrecht voor een bezoek aan de onderwijstentoonstelling. Dit bezoek was ter voorbereiding op het kiezen van de inrichting van de nieuw te bouwen school. Eén van de bestuursleden belde naar Urk en kreeg te horen dat Cees (Cornelis) Zeeman plotseling was overleden op de leeftijd van 49 jaar. Vanzelfsprekend was er grote verslagenheid bij iedereen. Later op de dag kwam iemand op het idee om de school naar Cornelis Zeeman te noemen. Dit voorstel is door het bestuur overgenomen.

Cornelis Zeeman is geboren op 21 juni 1920 te Marken. Zijn vader was visser op de Zuiderzee. Door de aanleg van de Afsluitdijk stopte hij met vissen en werd hij sluiswachter in Andel. In 1937 werkte Cornelis als boekhouder bij een bedrijf in Woudrichem. In 1939 ging hij met het hele gezin Zeeman naar Urk, waar vader havenmeester werd. Cornelis werd begin 1940 opgeroepen voor het vervullen van de militaire dienst. Tijdens de oorlog werkte hij op een distributiekantoor en later werd hij kantoorhouder van de Amsterdamse Bank in Enkhuizen. Later kreeg deze bank een zelfstandige vestiging op Urk. Na een fusie met de Rotterdamse bank werd dit de Amrobank.

Cornelis Zeeman werd hiervan de directeur. Als kredietverstrekker en als adviseur heeft hij een heel belangrijke rol vervuld binnen de Urker visserijgemeenschap en in het verenigingsleven in onze woonplaats.

Daarom is de naam Cornelis Zeeman synoniem met de enorme ontwikkeling en modernisering van de Urker vissersvloot, toen er omgeschakeld moest worden van vissen op de voormalige Zuiderzee naar de Noordzee en soms nog verder. Daarnaast is Cornelis Zeeman ongeveer 27 jaar bestuurslid van onze schoolvereniging geweest. Wij zijn er trots op dat onze school zijn naam mag dragen.

Op de gevel van de school is een plaquette waarop u de UK 284 "Cornelis Zeeman" kunt zien, gemaakt door Geert Weerstand.

Geloofsonderwijs

Met ons onderwijs dragen wij niet alleen kennis over, maar begeleiden wij de leerlingen ook op hun weg naar volwassenheid. Vanuit onze protestant christelijke levensovertuiging willen wij ze dusdanig toerusten dat zij zich inzetten voor God, hun naaste en de wereld waarin zij leven. Daarom helpen wij de leerlingen bij het groeien in een persoonlijke relatie met God, met elkaar en met hun omgeving. Jezus Christus is de enige weg om tot God te komen.

De Drie Formulieren van Enigheid geven naast de verduidelijking van de Bijbel, richting aan onze protestantse levensovertuiging en daarmee aan de identiteit van de vereniging. Binnen dit kader is er ruimte en respect voor elkaars geloofsbeleving. Ouders hebben in de geloofsopvoeding de belangrijkste verantwoordelijkheid gekregen. De school vult deze opvoeding aan in overeenstemming met haar taak om kwalitatief goed onderwijs te geven, de unieke gaven van de leerlingen te ontwikkelen en een klimaat te scheppen waarin elke leerling de liefde, uitdaging en veiligheid ontvangt die het nodig heeft als voedingsbodem voor de groei in het geloof. Vanuit deze

opvattingen kan het missiestatement van de schoolvereniging "Geloof in onderwijs" gaan leven. Zij geeft aan dat het geloof een wezenlijk bestanddeel van ons onderwijs is. Maar ook dat wij vertrouwen dat ons onderwijs op die wijze het best vrucht draagt.

Als school zijn we een christelijke leer- en werkgemeenschap. Ons pedagogisch klimaat kenmerkt zich door liefde, vreugde, vrede, geduld, vriendelijkheid, goedheid, geloof, zachtmoedigheid en zelfbeheersing. We dragen naar de kinderen uit dat God van hen houdt en dat ze er mogen zijn. God hun Schepper vindt hen belangrijk. Daarom kijken wij naar kinderen vanuit de mogelijkheden die ze hebben en stemmen in principe daarop ons handelen af. Dit betekent ook dat er door de school met zorg wordt omgegaan met de leerlingen. Dit houdt bijvoorbeeld in dat kinderen die extra zorg nodig hebben, daar recht op hebben en die zorg ook krijgen.

Hetzelfde geldt ook voor de begaafde kinderen.

Op de website van de school kunt u de volledige identiteitsnotitie vinden van schoolvereniging Rehoboth. In deze schoolgids gaan wij verder in op de levensbeschouwelijke identiteit en hoe deze zichtbaar wordt in onze school. Op de Cornelis Zeeman wordt structureel aandacht besteed aan godsdienstige vorming. In de groepen 1 tot en met 8 worden Bijbelverhalen verteld. We maken daarbij gebruik van een vertelrooster. Het vertellen van Bijbelverhalen is een belangrijk middel om zowel de kennis van de Bijbel als de geloofsbeleving te ontwikkelen. In de hoogste groepen behandelen we ook de kernpunten van kerkgeschiedenis en de christelijke traditie. Daarnaast lezen we vanaf groep 6 met de kinderen uit de Bijbel.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van de Herziene Statenvertaling en/of de NBG vertaling van 1951. Het gebed neemt op onze school een belangrijke plaats in. We beginnen en eindigen de schooldag met gebed. Kinderen leren wat bidden is en hoe ze persoonlijk in gesprek kunnen zijn met God. De kinderen worden actief bij het gebed betrokken. We leren de kinderen op school psalmen en andere christelijke liederen aan. We streven daarbij naar een gevarieerd en evenwichtig aanbod.

Op school vieren we onze christelijke identiteit ook. Dat doen we op de volgende manier:

De Kerst- en Paasviering is binnen de Urker gemeenschap een belangrijk moment. Daarom organiseren wij voor de groepen 1 en 2 ieder jaar een Kerstviering waarbij (groot)ouders uitgenodigd worden. Een keer in de twee jaar wordt er een Paasviering in de kerk georganiseerd. Als school willen we ook zichtbaar maken dat er zorg is voor andere mensen op deze wereld die in mindere omstandigheden leven. Wij vinden het als team waardevol dat de ouders/ verzorgers hierbij aanwezig zijn.

Als team beginnen wij de werkweek met een gezamenlijke weekopening. Aan het eind van de week sluiten wij dit als team ook weer gezamenlijk af. De dagopening en sluiting gebeuren in de groepen. Er wordt met de kinderen uit de Bijbel gelezen, er worden psalmen, gezangen en geestelijke liederen gezongen; er wordt samen met hen gebeden. De christelijke feestdagen worden gevierd. Bij de godsdienstige vorming wordt uit de Bijbel verteld, in overeenstemming met de Belijdenisgeschriften. Er is in de scholen een rooster van psalmen en gezangen die worden geleerd (vanaf groep 4). Bij de kerk- en zendingsgeschiedenis komen de kinderen o.a. in aanraking met de belijdenisgeschriften (de Drie Formulieren van Enigheid).

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Missie, visie, doelstellingen Cornelis Zeemanschool

Missie van de Cornelis Zeemanschool

‘Waarde(n)vol & B(l)oeiend Onderwijs’

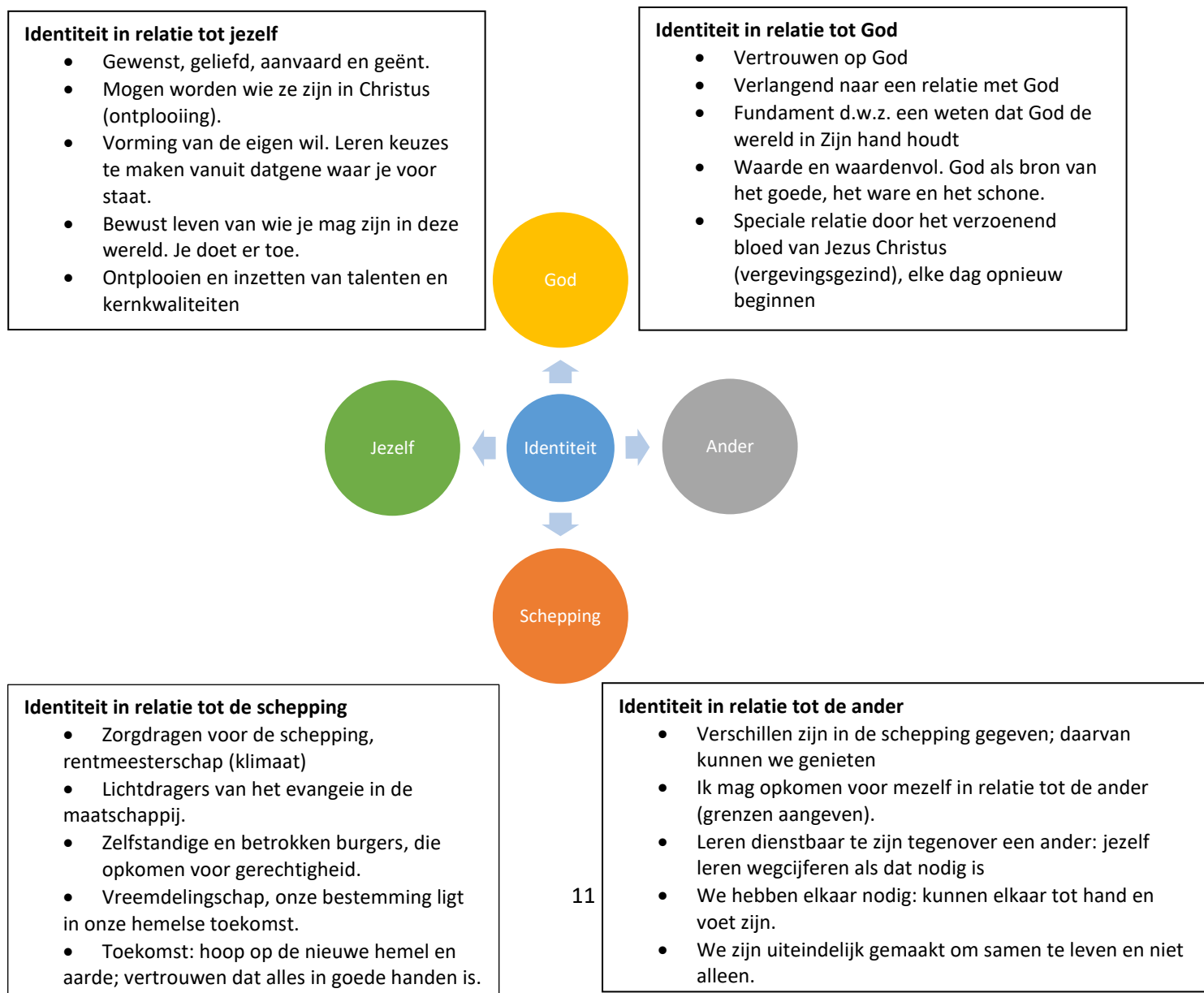
Visie gestuurd werken

Visie gestuurd werken gaat ervan uit dat je een basisfilosofie hebt, die leidend is voor alle beslissingen, die je hebt als school. Het betekent dat je vanuit je diepste opvattingen over het leven (wat een goed leven is volgen jou) het onderwijs vorm geeft of inricht. De basisfilosofie of identiteitsovertuiging geeft richting en ondersteuning zonder dat er sprake is van een vast ‘stramien’ dat zo statisch is, dat het weinig ruimte laat voor creativiteit en vernieuwing aldus de Vries (2013).

We geloven dat de mens is gemaakt om in relaties te leven, in verbinding te zijn.

Vanuit onze identiteit werken we een viervoudige relatie uit; de relatie met God, relatie met jezelf, de relatie tot de ander en de relatie met de schepping en de wereld om ons heen.

Bij elk van deze relaties staan Christelijke waarden die het narratief van de school bestempelen en die uitgewerkt zijn in de visie van de Cornelis Zeemanschool.



De identiteit van de Cornelis Zeemanschool is zichtbaar in de volgende dimensies:

Levensbeschouwelijke identiteit

- Het vertellen van verhalen uit de Bijbel en het lezen uit de Bijbel
- Het zingen van psalmen en andere christelijke liederen
- Het beginnen en eindigen van de schooldag met gebed
- Het belichten van Bijbelse thema's, zoals liefde, barmhartigheid, vergeving
- Het vieren van christelijke feesten
- Omgang met andere godsdiensten en geestelijke stromingen

Pedagogische identiteit

- Ons beeld van de leerling als uniek schepsel van God
- De doelen die wij beogen met de vorming van onze leerlingen
- De overdracht van waarden en normen, zoals respect voor ieder mens, plant en dier, betrokkenheid bij de nood in de wereld, kritiek kunnen ontvangen, zelfdiscipline, kunnen genieten van het goede
- De manier waarop alle betrokkenen bij de vereniging en de scholen met elkaar willen omgaan, inclusief ons beleid ten aanzien van belonen en straffen
- De zorg voor elke leerling
- De manier waarop wij gestalte geven aan een positief en veilig pedagogisch klimaat op school waarin zien en gezien worden, openheid, vergeving en naastenliefde leidend zijn en waarin geweld en pesten niet thuishoren.

Onderwijskundige identiteit

- De keuze van methoden en lesmateriaal
- De inrichting van het onderwijsleerproces in de klas, waaronder onze visie op toetsen en het registreren van de vorderingen
- Het gebruik van verschillende werkvormen (individueel, groepjes, klassikaal) en de verhouding daartussen

Organisatorische identiteit

- Onze visie op de school(vereniging) als gemeenschap
- De wijze waarop het contact met de ouders wordt georganiseerd
- De wijze waarop er in de school leiding wordt gegeven
- De wijze waarop wordt vergaderd en besluiten worden genomen

Maatschappelijke identiteit

- De manier waarop wij gestalte geven aan burgerschapsonderwijs
- De manier waarop wij het contact met maatschappelijke partners vormgeven
- Het actief bijdragen aan acties voor bijvoorbeeld hulporganisaties

Schooldoelstellingen 2025-2026

Het komende cursusjaar wordt er op de Cornelis Zeemanschool aandacht besteed aan:

Werkgroepen

De school zal zich de komende jaren verder ontwikkelen richting een lerende gemeenschap. Een aantal zaken (personeelsvergaderingen) is anders georganiseerd waardoor leraren meer van en met elkaar leren. Leerkrachten analyseren samen waar winst te behalen is in het verbeteren van het leren door de kinderen. Ze maken plannen hoe ze het lesgeven kunnen verbeteren en gaan in de werkgroep kijken wat het effect is van de aanpak op het leren van de kinderen. Het gebruik van modellen (hardop pratend voordoen door de leerkrachten), samenwerkende coöperatieve werkvormen, het geven van feedback, het directe- of EDI-model en het tegemoet komen van onderwijsbehoeftes van kinderen heeft een plek in deze aanpak. Het benoemen van succescriteria bij de concrete doelen die gesteld worden helpt kinderen en leerkrachten te reflecteren op het leren van de kinderen.

Dit cursusjaar gaan de werkgroepen aan de slag met:

Cultuur, Engels, kernreflectie, onderbouw, rekenen en taal.

(De doelstellingen voor de komende 4 jaar staan verwoord in het schoolplan 2023-2027, dit document kunt u downloaden op de website van school) [Belangrijke documenten Cornelis Zeemanschool - Cornelis Zeemanschool \(rehoboth.nu\)](#)

3. AANMELDEN

Aanmeldingsprocedure

De aanmelding wordt bij voorkeur gedaan bij de centrale aanmelding in januari (kinderen die in mei t/m december 4 jaar worden). Ouders die geen lid van de vereniging worden/zijn moeten een verklaring ondertekenen. Daarin staat dat de leerling alle lessen / activiteiten op en buiten de school zal volgen. De uiteindelijke toelating berust bij het bevoegd gezag. U vult voor uw kind eerst een voorlopig aanmeldingsformulier in. Nadat gekeken wordt of de school alle kinderen kan plaatsen, krijgt u de volgende formulieren thuisbezorgd, met het verzoek deze weer in te leveren op school van voorlopige plaatsing.

- Inschrijfformulier;
- Ouder-vragenlijst;
- Toestemmingsverklaring;
- Kopie identiteitskaart/paspoort of verzekeringskaart.

Aanmelden betekent nog niet dat uw kind ook definitief op onze school geplaatst wordt. Wanneer een nieuwe leerling bij ons wordt aangemeld, hebben wij in het kader van Passend Onderwijs namelijk zorgplicht voor deze leerling. Dat betekent dat wij de plicht hebben om te onderzoeken of wij voldoende ondersteuning in onderwijs en zorg aan het kind kunnen geven. Indien van toepassing nodigen wij u uit voor een verdiepend gesprek, waarna wij samen met u onderzoeken welke specifieke zorg en ondersteuning uw kind nodig heeft. Indien wij de benodigde zorg en ondersteuning niet kunnen bieden, zullen wij samen met u als ouders een school zoeken waar dit wel mogelijk is.

Wanneer wij deze ondersteuning wel kunnen geven, kan het kind definitief op de Cornelis Zeemanschool ingeschreven worden en ontvangt u hierover schriftelijk bericht.

Opname data schooljaar 2025 - 2026

4 jaar in	Opnamedata	Bijzonderheden
Mei-juni-juli-augustus '25	Maandag 25 augustus 2025 HV: dinsdag 26 augustus	<i>Eerste schooldag 2025-2026</i>
September '25	Dinsdag 23 september 2024	
Oktober '25	Dinsdag 28 oktober 2025	<i>Week na de herfstvakantie</i>
November '25	Dinsdag 25 november 2025 FB: 27 november	
December '25	Dinsdag 6 januari 2026	<i>Decemberleerlingen starten in de eerste week na de kerstvakantie.</i>
Januari '26	Dinsdag 27 januari 2026	<i>Denk aan de teldatum van 1 februari.</i>
Februari '26	Dinsdag 3 maart 2026	<i>Week na de voorjaarsvakantie</i>
Maart '26	Dinsdag 24 maart 2026	
April '26	Donderdag 7 mei 2026	<i>Na meivakantie</i>
Mei - Juni – juli - augustus '26	Dinsdag 18 augustus 2026	<i>Eerste schooldag 2026 - 2027</i>

Redelijkerwijs wordt uw kind voorlopig geplaatst. Als er vragen of verhelderende zaken zijn zal de school dossieronderzoek doen voorafgaande aan de voorlopige plaatsing. Kan de voorlopige plaatsing niet plaatsvinden, wordt er een passende onderwijsplek onderzocht en aangeboden.

**Leerlingen die vanaf mei 4 jaar worden, worden na de zomervakantie op school geplaatst.*

4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

<i>Godsdienstige vorming</i>	<i>Milieu</i>
<i>Nederlandse Taal/Lezen</i>	<i>Ruimte/ Aardrijkskunde</i>
<i>List</i>	<i>Tijd/ Geschiedenis</i>
<i>Rekenen/Wiskunde</i>	<i>Cultuureducatie</i>
<i>Begrijpend Lezen/ studievaardigheden</i>	<i>Tekenen en handvaardigheid</i>
<i>Schrijven</i>	<i>Muziek</i>
<i>Engels</i>	<i>Beweging</i>
<i>Burgerschapkunde</i>	<i>Techniek</i>
<i>SEO</i>	<i>Computer/ ICT</i>
<i>Verkeer</i>	<i>Zelfstandig werken</i>
<i>Natuuronderwijs</i>	

Godsdienstige vorming

Onze school is een Christelijke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in de Bijbel, ons geloof in God en in de Heere Jezus (zie verder Hoofdstuk 1 waarin de uitgangspunten nader zijn uitgewerkt). Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van de leermiddelen, in de taal die er gebruikt wordt en in de sfeer die er op school heerst. Iedere dag wordt er op onze school begonnen met één of meerdere liederen en gebed.

Met Godsdienstige vorming beogen wij dat de waarheid van het evangelie zich vermengt met het denken van de leerlingen. In de wisselwerking daarvan gebeurt ook wat. Namelijk de ontmoeting van die 2 is als de werkplaats van de Heilige Geest. Het is een legering van 2 grondstoffen. De taal van de Bijbel vermengt zich met de taal van de leerlingen. Het wordt een nieuwe taal. Dit is bemoedigend en inspirerend.

Op onze school hanteren wij de methode “Hoor het Woord” van uitgeverij Groen.

Driemaal per week wordt er uit de Bijbel verteld. De resterende dagen worden gebruikt om de vertelde verhalen te verwerken. In de groepen 1 t/m 4 wordt er op gezette tijden aandacht ingeruimd voor de Prentenbijbel. Naar aanleiding van de vertelde verhalen worden daarin de desbetreffende bladzijden opgezocht en, als het kan, gelezen.

Bij de Bijbelverhalen worden ook liederen aangeleerd, bijvoorbeeld uit de bundel “Alles wordt nieuw”. Ook komen andere bijbelliederen aan de orde, want veel psalmen zijn voor deze leeftijdsgroep nog vaak te moeilijk.

In de groepen 1 t/m 3 worden de psalmen, gezangen en geestelijke liederen uitsluitend in de groep aangeleerd. Vanaf groep 4 wordt er iedere week een psalm of lied meegegeven naar huis om te leren. Deze wordt dan op een afgesproken moment overhoord. In de school is voor elke groep de

psalmen en gezangenbundel van de PKN aangeschaft. Op deze manier wordt in elke groep de aan te leren gezangen op een uniforme manier geleerd. Dit geldt natuurlijk ook voor de psalmen. Vanaf groep 7 wordt er kerkgeschiedenis gegeven. Vanaf groep 6 wordt er regelmatig samen met de kinderen uit de Bijbel gelezen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de Herziene Statenvertaling.

De groepen 5, 6, 7 en 8 werken met "Namen en feiten". Van de leerlingen wordt verwacht dat zij samen met de leerkracht een onderdeel uit de Bijbel bespreken aan de hand van een aantal vragen. Dit wordt in de groep getoetst. Het cijfer welke behaald is, wordt meegenomen op het rapport.

Nederlandse Taal/Lezen

D.m.v. betekenisvolle, speelse activiteiten wordt bij de kleuters veel aandacht geschonken aan woordenschatontwikkeling, mondelinge communicatie, taalbewustzijn en ontluikende geletterdheid (d.w.z. geschreven taal leren ontdekken als middel tot communicatie). Hierbij wordt o.a. de werkmap ontluikende geletterdheid en fonemisch bewustzijn gebruikt. Daarnaast wordt er intensief gewerkt met de methodiek van List (lezen en herhaald lezen, interactief voorlezen, Close Listening). Daarnaast zetten we het aanbod van LOGO3000 structureel in en gebruiken we kleuteruniversiteit voor de invulling van de thema's. Op basis van de observaties van de leerkrachten t.a.v. de verschillende ontwikkelingslijnen op het gebied van taal van het leerlingvolgsysteem 'Parnassys', wordt afgestemd welk onderwijsaanbod de leerlingen nodig hebben. Op basis van de onderwijsbehoeften krijgen kinderen extra aandacht of uitdaging van de eigen leerkracht (taal in kleine kring) en ondersteuning van de onderwijsassistenten. In groep 3 werken we met de nieuwste methode van Veilig Leren Lezen. Dit doen we in combinatie met List, we starten elke morgen en middag met lezen. In groep 4 tot en met 8 hanteren we de methode Taal Actief 4. Hiervan volgen we zowel de taal, spelling als woordenschatlijn.

List (Lezen is top)

Als school zijn wij gecertificeerd voor List. Het komende schooljaar gaan wij als school weer verder met het werken volgens de uitgangspunten van List in de groepen 1 t/m 8. Het doel van List is naast het aanleren van de techniek om te leren lezen, ook het ontwikkelen van gemotiveerde en strategische lezers. Maar ook dat de leerlingen deze vaardigheid gaan gebruiken bij het lezen, waardoor er de verbinding ontstaat tussen leesbegrip en leesbeleving. Kinderen leren vloeiend lezen door veel te lezen. Kinderen gaan veel lezen, wanneer de boeken die zij lezen interessant voor hen zijn. Als team werken wij voortdurend aan een kwaliteitsverbetering op het gebied van lezen. Buiten deze vormen van lezen doen we ook aan boekpromotie (Nationale Voorleeswedstrijd, bezoek aan de bibliotheek, presentaties, enz.).

Rekenen /Wiskunde

We werken met de rekenmethode PlusPunt. Deze methode gaat uit van een gezamenlijke instructie op streefniveau, waarna elke leerling de lesstof zelfstandig op eigen niveau verwerkt m.b.v. drie leerroutes: minimum, regulier en plus. Per les stellen de leerkrachten een rekenonderdeel centraal. In groep 3 t/m 8 is er voor zeer goede rekenaars naast het werkschrift, een plusschrift. Voor zwakkere rekenaars is er een eigen maatschrift, dat het werkschrift vervangt.

Wij werken nu al een aantal jaren met leerlijnen voor het vak rekenen. Dit is nodig om een goede doorgaande lijn voor de groepen 1 t/m 8 te creëren, hiermee willen wij nog beter tegemoetkomen aan de onderwijs-behoeften van de leerlingen. Bij de rekenles gebruiken de leerkrachten de opzet voor een goede rekenles. In de groepen 1 en 2 wordt op speelse wijze aandacht besteed aan de voorwaarden voor het rekenonderwijs aan de hand van de doelen van de ontwikkelingslijnen/leerlingen Het Jonge Kind uit Parnassys. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van

de methode Met Sprongen Vooruit en de werkmap ontluikende gecijferdheid. Op basis van de observaties van de leerkrachten t.a.v. de verschillende ontwikkelingslijnen op het gebied van taal van het leerlingvolgsysteem 'Parnassys', wordt afgestemd welk onderwijsaanbod de leerlingen nodig hebben. Op basis van de onderwijsbehoeften krijgen kinderen extra aandacht of uitdaging van de eigen leerkracht (taal in kleine kring) en ondersteuning van de onderwijsassistenten.

Begrijpend lezen/ studievoordigheden:

Bij de kleuters wordt begonnen met begrijpend luisteren. De kleuters luisteren en praten over een voorgelezen verhaal of andere tekst en de leerkracht stelt vragen over het boek en over wat er is voorgelezen.

In groep 1, 2 en 3 werken we met Close Listening (principes van Close Reading). Vanaf groep 4 werken we met onze eigen kwaliteitskader voor begrijpend lezen

Schrijven

In groep 1 en 2 werken we met de methode "Krullenbol". Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode "Handschrift".

Engels

We werken nu nog met de methode "My name is Tom". De werkgroep is vanwege visieherziening aan het onderzoeken welke methode past bij onze school en hoe we die in kunnen zetten.

Burgerschapskunde

In algemene zin kunnen we stellen dat burgerschap inhoud geeft om kinderen in te leiden in de samenleving. Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting en geestelijke stromingen worden niet als een apart vak op school gegeven. Het zijn onderdelen van de vakken aardrijkskunde en geschiedenis. In de methodes zijn verschillende hoofdstukken gewijd aan het staatsbestel en de verschillende godsdienstige stromingen en andere leefwijzen. Hoe we omgaan met elkaar en de zorg om elkaar hebben we beschreven in ons pedagogisch beleid. Hieronder valt ook het werken met kernreflectie, wat dagelijks aandacht krijgt bij ons in alle groepen. Zie verdere uitwerking burgerschapsbeleid, het beleid op pedagogisch klimaat en de leerlijn kernreflectie.

Sociaal emotionele ontwikkeling (SEO) Rots en water

Op de Cornelis Zeemanschool vinden we het belangrijk dat kinderen niet alleen cognitief, maar ook sociaal-emotioneel stevig in hun schoenen staan, zich fijn voelen en leren omgaan met zichzelf en met anderen. Daarom gebruiken we twee manieren die elkaar goed aanvullen: **Kernreflectie** en **Rots en Water**.

Kernreflectie

Als school werken wij met "Leren van Binnenuit", ook wel "Kernreflectie" genaamd. Wij willen hiermee het gevoel van intrinsieke motivatie van zowel de leerlingen als leerkrachten voor het onderwijs vergroten. Het gaat hierom wat je kernkwaliteiten zijn, waar ben je goed in? Wat zijn je wensen en je idealen? Wat doet het met je als je een belemmering tegenkomt? Hoe kun je deze kwaliteiten inzetten als je tegen belemmeringen aanloopt? Het is dus een manier van communiceren met elkaar waarbij je niet alleen maar over de inhoud praat, maar ook over het gevoel en de wil. Fred Korthagen, de grondlegger van deze methode, stelt dat wanneer leerlingen, leerkrachten en

uiteindelijk ook ouders, zowel op inhoud, gevoel als wil met elkaar communiceren, er een 'flow' bereikt wordt. Flow wil zeggen: 'Het gaat vanzelf', 'ik voel me als een vis in het water'. In de afgelopen schooljaren is het team bezig geweest om deze principes toe te passen op zichzelf en binnen het team en in de groep. Voor meer informatie kunt u het volgende filmpje bekijken:

www.leraar24.nl en zoekt op 'kernreflectie'.

Rots & Water

Naast het werken met kernreflectie, krijgen alle leerlingen jaarlijks de psycho-fysieke weerbaarheidstraining **Rots en Water**. **Rots en Water** helpt kinderen vooral op een actieve, speelse manier bij het ontwikkelen van mentale en sociale vaardigheden. De training wisselt fysieke oefeningen/spel af met reflectiemomenten en groeps gesprekken. Daarmee vormt het een krachtig middel om de kernwaarden **zelfvertrouwen**, **zelfreflectie** en **zelfbeheersing** bij kinderen te versterken.

Door Rots en Water leren kinderen bewust keuzes maken, grenzen aangeven, opkomen voor zichzelf én respectvol omgaan met anderen. De lessen dragen bij aan het vergroten van weerbaarheid, het verbeteren van communicatievaardigheden en het tegengaan van pestgedrag. Kinderen ontwikkelen hierdoor een beter zelfbeeld en leren reflecteren op hun eigen gedrag in relatie tot hun omgeving. Het team van de Cornelis Zeemanschool is getraind in de principes van Rots en Water. Drie leerkrachten zijn gecertificeerd trainer, met Janita de Boer Kramer als uitvoerend trainer voor de groepen. Dankzij deze integrale benadering versterken de fysieke training van Rots en Water en kernreflectie elkaar.

Kindercoaching

Op onze school bieden wij ook kindercoaching aan door Janita de Boer. Kinderen die toch nog wat extra ondersteuning nodig hebben, kunnen hiervoor worden aangemeld. Aanmelding voor kindercoaching verloopt altijd via de intern begeleider Willemien Baak of via de eigen leerkracht.

Afspraken

Binnen onze school hanteren wij een aantal afspraken op het gebied van SEO. Het eerste daarvan is het planmatig volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het leerlingvolgsysteem "IEP, Hoofd, hart en handen".

Vanzelfsprekend wordt bij actuele en acute zaken, zoals rouwverwerking en pesten, niet gewacht tot dit onderwerp aan de beurt is in het weekrooster. In de groep zal hier zo snel mogelijk op een adequate manier worden ingespeeld a.d.h.v. opgestelde protocollen.

Verdere informatie over het sociaal veiligheidsbeleid vindt u in het pedagogisch beleid terug.

De antipest coördinatoren zijn Arina de Jong (ma, di) en Vrouwke Post (woe, do, vrij) De vertrouwenspersonen zijn Gerdien Tuinstra (ma, di) Ellie Ras(woe, do, vrij). Eén keer per jaar wordt bij de groepen 4-8 de sociale vragenlijsten afgenomen.

Verkeer

Voor de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van Safe, dit is een digitale methode welke met behulp van het digibord aan de leerlingen wordt gepresenteerd. In de groepen 3 tot en met groep 7 werken wij met de methode "Op voeten en fietsen". Ons doel is de kinderen op te voeden tot verkeersdeelnemers die hun verantwoordelijkheid kennen ten opzichte van de andere weggebruikers. Om goed aan te sluiten bij eventuele nieuwe verkeersregels kijken we elk jaar of het nodig is om bijgewerkte proefexamens aan te schaffen. Op deze manier proberen we te bereiken dat zoveel mogelijk leerlingen van groep 7 zullen slagen voor het bekende verkeersexamen. Dit examen

bestaat uit een theoretisch gedeelte, waarbij de kinderen een aantal vragen moeten beantwoorden en een praktisch gedeelte, waarbij de kinderen een route moeten fietsen.

Natuuronderwijs

Groep 1 en 2 werken met diverse bronnenboeken. Voor de groepen 3 tot en met 8 wordt er gewerkt met de methode “Blink”. In deze methode is het vak techniek ook verwerkt. Naast de methode volgen we andere wegen om de kinderen dichterbij de natuur te brengen, zoals m.b.v. de Schooltelevisie serie “Nieuws uit de Natuur”, “Huisje, boompje, beestje, Koekeloere...” en de actualiteit van vandaag de dag.

Milieu

Ook voor dit vakgebied geldt dat het in verschillende andere vakken, zoals natuurkunde en aardrijkskunde tot uiting komt. Zie hiervoor verder het beleid burgerschapskunde.

Wereldoriëntatie/Aardrijkskunde

Voor het onderdeel aardrijkskunde / wereld oriëntatie gebruiken wij de methode “Blink”. De toetsen van Blink vormen een onderdeel van het onderwerp burgerschap. Hiermee willen we kijken of wij onze doelstellingen behaald hebben zo niet dan kunnen deze voor het nieuwe jaar weer geactualiseerd worden.

Wereldoriëntatie/Geschiedenis

We werken met de geschiedenis methode: “Blink”. De methode wordt gebruikt vanaf groep 4. In de groepen 1 t/m 3 wordt gewerkt met thema’s vanuit de omgeving van het kind. Vanaf groep 6 zullen de kinderen regelmatig huiswerk meekrijgen voor dit vakgebied.

Cultuureducatie

Wij zorgen ervoor dat de verschillende aandachtsgebieden van cultuureducatie binnen onze school aan de orde komen. Deze aandachtsgebieden zijn: Dans, muziek, theater, erfgoed educatie, beeldende kunst, literatuur en multimedia. We werken samen met CultuurPlus die voor de school een uitgebreid aanbod heeft van verschillende culturele activiteiten. De activiteiten koppelen we aan burgerschap, wereldoriëntatie, geschiedenis, aardrijkskunde en de creatieve vakken. Er is een doorgaande lijn binnen de school zodat alle leerlingen in aanraking komen met de verschillende kunstdisciplines.



Tekenen en handvaardigheid

Bij het tekenonderwijs wordt vaak van de actualiteit uitgegaan zodat we betekenisvol het onderwijs inrichten en het terug komt in thema's en aansluit bij de verschillende methoden.

Muziek "123 Zing"

Wij werken met de muziek methode: "123 ZING". Deze methode biedt een doorlopende leerlijn aan voor de groepen 1 t/m 8. In de digitale

leeromgeving zijn ruim 650 lessen en liedjes te vinden waarin alle muziek domeinen aan bod komen. Bij de methode zijn allerlei verschillende muziekinstrumenten gekocht zodat leerlingen leren muziek te maken en plezier ervaren aan het maken van muziek. Groep 8 sluit de schoolperiode af met het opvoeren van een musical.

Hoe kleuters leren en beweging

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De kinderen spelen op het schoolplein en in het speellokaal. Er wordt gewerkt met spellessen, maar ook met gymmateriaal in het speellokaal.

Voor de groepen 3 t/m 8 is de methode Basislessen Bewegingsonderwijs aangeschaft. Dit met het doel om meer differentiatie in de lessen bewegingsonderwijs aan te brengen. De groepen 3 t/m 8 hebben wekelijks gymles in de "Vlechttuinen". Dit vindt plaats op de maandag. Alle groepen werken met blokken (= twee uren gym achter elkaar) zodat er effectief met de onderwijstijd om kan worden gegaan.

In de groepen 1 en 2 gaat men ervan uit dat kinderen gestimuleerd moeten worden om op een hoger ontwikkelingsniveau te gaan functioneren. Daarom zijn "leiding geven" en het "coachen" bij deze activiteiten belangrijke taken voor de leerkracht.

De onderwijsbehoefte van de leerling staan telkens centraal. De vraag die elke leerkracht zichzelf telkens moet stellen: Wat heeft deze leerling van mij nodig om verder te ontwikkelen? Het aanbod wordt daarbij afgestemd op het niveau van de leerling. Daarbij wordt rekening gehouden met de wisselwerking tussen het kind en zijn omgeving.

Het handelen is doelgericht: waar werken we naartoe en wat hebben we daarvoor nodig? Hiervoor worden lange- en korte termijn doelen gebruikt om onderwijsbehoeften te formuleren en het beredeneerde aanbod vorm te geven.

De leerlijnen het Jonge Kind (motoriek) voor de leerlingen van groep 1 en 2 zijn zo ingericht dat de leerkracht per leerling vaststelt welke doelen behaald zijn. In de doorgaande lijn kan de leerkracht zo

ook zien wat de volgende stap in de ontwikkeling van de leerling moet zijn, zodat het aanbod daarop afgestemd kan worden.

Beweging

Belangrijk: Het dragen van sportkleding en sportschoenen is verplicht. Groep 3 t/m 5 gaan lopend naar de sporthal. Van de leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 wordt verwacht dat zij een fiets meenemen. Als de kinderen op de fiets naar de gym gaan, wilt u er dan (mee) op toezien dat de benodigde spullen **niet** worden meegenomen in een losse tas aan het stuur? Hetzelfde geldt voor het dragen van schoenen met lange veters en dus grote lussen. Want het laatste gecombineerd met fietsen zonder goede kettingkasten is zeer gevaarlijk.

Gymrooster

De leerlingen van de Cornelis Zeemanschool krijgen iedere week 2 uur gymonderwijs. Omdat wij sporthal De Vlechttuinen 1 dag per week gereserveerd hebben worden deze 2 uren gymonderwijs georganiseerd.

Groep	Tijdstip	Locatie
3A	8.45 - 10.45	Vlechttuinen
3B	8.45 – 10.45	Vlechttuinen
6A	10.15 - 12.15	Vlechttuinen
7A	10.15 - 12.15	Vlechttuinen
5A	10.15 – 12.15	Vlechttuinen
4/5B	13.45 - 15.45	Vlechttuinen
8A	13.45 - 15.45	Vlechttuinen
4A	13.45 - 15.45	Vlechttuinen

Techniek

De methode Blink wordt gebruikt naast de vakken wereldoriëntatie ook voor het vak techniek, dit om het vak meer invloed en kaders te geven. Wetenschap en techniek zijn de laatste tien jaar steeds duidelijker aanwezig binnen het basisonderwijs, o.a. vanwege het inzicht dat er in Nederland steeds grotere behoefte is aan geschoolde mensen op het gebied van wetenschap en technologie. In dit



kader start de CZ met het aanbieden van techniek op een tweetal middagen in de week. Het gaat hierbij niet alleen om het aanleren van specifieke inhoudelijke kennis, maar juist ook om het aanleren en stimuleren van een onderzoekende en probleemoplossende houding. Wetenschap en techniek zijn in de eerste plaats een houding. Het is nieuwsgierigheid, willen weten, willen begrijpen, willen verbeteren. De ‘black box’ openmaken en kijken wat er in zit. Techniek sluit goed aan bij de nieuwsgierigheid, creativiteit en het oplossend vermogen van kinderen. In het kader van talentontwikkeling ligt bij het techniekonderwijs de nadruk op onderzoekend leren. Onderwijs in techniek kan kinderen uitdagen tot rijk en gevarieerd leergedrag en het zet aan tot een

onderzoekende instelling. Het doel van onderwijs in techniek is om kinderen technisch 'geletterd' te maken, zodat ze zich in de hedendaagse maatschappij kunnen redden. Doelstelling voor de komende periode is om te onderzoeken op welke wijze techniek gestructureerd ingebed kan worden binnen het onderwijsaanbod van de CZ.

In de nieuwe kerndoelen worden de doelen voor techniek in samenhang aangeboden met de doelen voor het natuuronderwijs. In de afgelopen jaren is vrij veel materiaal aangeschaft voor de doorlopende technieklijn (Lego, Dacta, Knex en Duplo Toolo).

Methode "Wonderlijk gemaakt 3.0"

Wonderlijk gemaakt is een methode voor seksuele vorming geschreven vanuit een christelijke levensvisie. De methode heeft lessen voor groep 1 t/m 8. Het afgelopen jaar zijn er een aantal nieuwe onderwerpen toegevoegd, o.a. hoe om te gaan met seksuele diversiteit? De methode geeft ons hiervoor een leidraad om dit op een juiste manier met de leerlingen te bespreken.

Uitgangspunten van Wonderlijk gemaakt

De methode is gebaseerd op de volgende zeven uitgangspunten:

1. De prachtige manier waarop God mensen geschapen heeft, wekt tot verwondering.
2. Vanuit de Bijbel zien we seksualiteit als gave van God binnen een duurzame huwelijksrelatie van man en vrouw.
3. Seksuele ontwikkeling is onderdeel van de lichamelijke groei en totale ontwikkeling van kinderen en is daarom een vanzelfsprekend onderwerp.
4. Begeleiding bij ontluikende seksualiteit vergt bijzondere aandacht en zorgvuldigheid, omdat ook emotionele aspecten een grote rol spelen.
5. Zelfvertrouwen, vertrouwen in anderen en weerbaar gedrag liggen aan de basis van gezonde relaties en seksualiteitsbeleving.
6. Kinderen moet weerbaarheid geleerd worden om juist te kunnen handelen in bedreigende situaties.
7. Het is nodig tegengeluid te bieden tegen het moderne denken over seksualiteit en seksuele diversiteit.

De methode is gerangschikt rond vier doorlopende hoofdlijnen:

1. Zelfbeeldontwikkeling: Gericht op kennis en een positief beeld van zichzelf in verwondering richting de Schepper en het (h)erkennen van de eigen seksualiteit.
2. Aanleren van sociale normen: Aan de hand van het begrip 'privé' (de intieme plaatsen van ons en andermans lichaam zijn niet publiek) en respectvolle omgang met elkaar.
3. Werken aan weerbaarheid: Het kunnen beoordelen van verdachte situaties door een ja- of nee gevoel, een goed of een slecht geheim en dat durven te vertellen aan de juiste mensen.
4. Uitdragen van duurzame relaties van liefde en trouw: Door aandacht voor vriendschap, verliefdheid, verkering en huwelijk dragen we de normen van relaties in liefde en trouw over.

Ouders worden door de leerkrachten op de hoogte gebracht wanneer welke onderwerpen besproken gaan worden in de klas. Thuis kan hier dan rekening mee gehouden worden. Tijdens de toets weken worden er geen lessen aangeboden uit de methode "Wonderlijk gemaakt".

Ouders kunnen de ouderbrochure van wonderlijk gemaakt aanvragen bij de directeur. De methode is een uitgave van Driestar Onderwijsadvies in samenwerking met Erdee Media Groep. De methode wonderlijk gemaakt valt onder het beleidsplan burgerschapskunde.

Chromebooks/I-pads / ICT/ Parro

De school is in het bezit van 150 Chromebooks en 12 I-pads. De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de Chromebooks en de groepen 1 en 2 de I-pads. Chromebooks en I-pads worden ingezet om leerlingen vaardigheden aan te leren die nodig zijn om in de moderne wereld van techniek en communicatie te laten functioneren. Chromebooks worden gebruikt voor het verzamelen van informatie en het communiceren via E-mail zijn vaardigheden die geoefend worden. Daarnaast worden de Chromebooks ook gebruikt bij het verwerken van de leerstof bij de methodes. Ook worden ze gebruikt om informatie te verwerken: het maken van een verslag of werkstuk. In de bovenbouw doen veel leerlingen presentaties met behulp van PowerPoint presentaties op het digibord.



De ICT-coördinatoren Johannes Fleer en Lubbert Pieter Kramer hebben als taak het begeleiden van het computergebruik. Ook zullen er elk jaar weer ouders nodig zijn, die de kinderen begeleiden bij het werken op de Chromebooks.

We werken met een beveiligde omgeving MOO.nl, Mijn Omgeving Online.

Het aanbod aan digitaal, educatief materiaal wordt alsmaar groter. Vroeger kon je kiezen tussen een aantal methodes of boeken per vakgebied. Nu is het digitale aanbod ontzettend groot. Met behulp van MOO willen we de basiskennis van leerlingen ontwikkelen; inzicht verkrijgen in de wereld en hun persoonlijke vaardigheden ontwikkelen.

Zelfstandig werken

We leren de leerlingen om zelf verantwoordelijk te zijn voor hun werk en taak en daar zorg voor te dragen. Het zelfregulerend vermogen wordt bevorderd door het toepassen van executieve functies. Leerlingen leren om zelf na te denken en taakgericht bezig te zijn aan doelen binnen en buiten de groep en om enige tijd zonder hulp van de leerkracht (uitgestelde aandacht) te kunnen werken en zelf initiatief te nemen om problemen op te lossen. Leerlingen zetten hun kernkwaliteiten in om doelen te bereiken.

De leerkrachten gebruiken een didactisch instructie model om het zelfstandig werken te stimuleren. Daarbij worden verschillende hulpmiddelen ingezet zoals de time timer, stoplicht, het blokje en de stemwijzer.

In de groep en op de gang zijn verschillende zelfstandig werkplekken zodat leerlingen daar zelfstandig kunnen werken.

Afspraken voor zelfstandig werken zijn voor groep 1 t/m 8 beschreven in kwaliteitskaarten zodat er een doorgaande lijn is door de hele school.

Huiswerk

Op de Cornelis Zeemanschool kiezen we ervoor om huiswerk mee te geven aan alle kinderen. Door middel van huiswerk ontstaat extra oefentijd voor kinderen en kunnen de resultaten van kinderen verhoogd worden.

Op school werken we met een kwaliteitskaart voor huiswerk. Hierin staat het beleid van de Cornelis Zeemanschool omtrent het huiswerk in. Wij zijn van mening dat wanneer kinderen huiswerk krijgen dit een extra ondersteuning kan geven aan de ontwikkeling van het kind en het is een goede voorbereiding op de manier van werken in het voortgezet onderwijs. Huiswerk moet zinvol zijn, bijdragen aan een doel wat een kind wil behalen en aansluiten bij de dagelijkse lespraktijk. In de groepen 1 tot en met 4 is het huiswerk vooral leerzaam wanneer u als ouder uw kind ondersteunt. Voorbeelden van huiswerk zijn: materialen verzamelen, boeken lezen, met software op de computer oefenen en het leren van de tafels. In de groepen 5 tot en met 8 moeten de kinderen de taken steeds meer zelf uitvoeren, zonder veel extra hulp. Voorbeelden van huiswerk zijn: het inoefenen van taal/ en rekenvaardigheden, het maken van een samenvatting, boek presentatie, leren voor een toets, huiswerk maken met behulp van methode software of het zoeken/bekijken van materiaal waar we op school mee aan het werk gaan. Via de PARRO app communiceert de leerkracht het huiswerk.

5. Ondersteuningsprofiel Cornelis Zeemanschool

Hoe wij op school zorgen voor passend en inclusief onderwijs

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Dat noemen we passend onderwijs of inclusief onderwijs. We vertellen eerst wat het verschil is tussen die twee. Daarna lees je hoe wij dat op school aanpakken en wat je als ouder kunt verwachten.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.
- We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:
 - als het lezen lastig blijft,
 - als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
 - of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Misschien maak je je als ouder wel eens zorgen. Je kind praat weinig, heeft moeite met bewegen of komt moeilijk tot spelen. Dan wil je natuurlijk weten: Wat doet school dan? Bij wie kan ik terecht? In dit deel van de gids geven we daar antwoord op.

Heb je na het lezen nog vragen? Stel ze gerust aan de leraar van je kind. Zit je kind nog niet bij ons op school, maar denk je daarover? Loop gerust eens binnen, of neem contact met ons op via telefoon of e-mail voor een afspraak

Over passend en inclusiever onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we dan Noordoostpolder - Urk . De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen hebben we zelf goede specialisten op school.

Wat is inclusief onderwijs?

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. In Noordoostpolder - Urk zijn we al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan thuis nabij. Kinderen leren zo beter, hebben meer oog voor diversiteit, minder reistijd en meer sociale contacten.

Passend en inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder - Urk

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als

ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Noordoostpolder – Urk, helpt jullie en ons daarbij. Dit gebeurt in een overleg dat we het ondersteuningsteam noemen.

Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder – Urk.

Verder zullen we als school aan de leerlingen vragen wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Ook dit valt ook onder het hoorrecht. Wat leerlingen vinden van het ondersteuningsaanbod en wat wij als school hiermee hebben gedaan beschrijven we bij 'Deze ondersteuning bieden wij op school'.

Aanbod meerpresteerders

Binnen onze school hanteren we een zorgvuldige signalering door middel van diverse instrumenten, zodat iedere leerling de begeleiding krijgt die bij hem of haar past. We werken met een lesaanbod op drie niveaus en stemmen de leerstof gedurende de hele week af op de onderwijsbehoefte van de leerling. Dit doen we door middel van *compacten*, *verrijken* en waar nodig *versnellen*, zodat iedere leerling optimaal wordt uitgedaagd.

Voor leerlingen die extra verdieping nodig hebben, bieden we zowel interne verrijkingsgroepen als externe peergroepen aan. Hier kunnen kinderen elkaar ontmoeten met gelijke interesse en denkvoorkeuren. Daarnaast is er op school een HB-coördinator waar leerkrachten een beroep op kunnen doen. Dit zorgt voor een extra ondersteunende laag en een deskundige begeleiding van onze leerlingen. De toelating tot de verrijkingsgroepen gebeurt op basis van vooraf vastgelegde afspraken, zodat de juiste begeleiding voor elke leerling gewaarborgd is.

Met deze aanpak creëren we een onderwijsomgeving waarin alle leerlingen de kans krijgen om zich optimaal te ontwikkelen op een manier die bij hen past.

Zorgplicht

Alle scholen in Nederland hebben [zorgplicht](#). Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we jouw of jullie kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder – Urk werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die handelingsgericht werken hee

Basisondersteuning

Wat bieden alle reguliere basisscholen?

Wij helpen kinderen die extra hulp nodig hebben. Of het nu gaat om leren, gedrag of extra uitdaging. Onze leerkrachten passen lessen aan en werken preventief. Soms is extra begeleiding nodig. Dan geven we extra oefentijd, een kort traject of een paar gesprekken. Als dat niet genoeg is, maken we samen met ouders een plan. Soms schakelen we dan een specialist in. Elk jaar kijken we of onze basisondersteuning op orde is. We leren van elkaar en blijven ons ontwikkelen. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind zich fijn voelt en de juiste hulp krijgt.

Het Samenwerkingsverband Noordoostpolder-Urk / po2203 / Hanzeland heeft vastgelegd waar de basisondersteuning aan moet voldoen. Hierin staat welke hulp elke school biedt en hoe we werken aan passend onderwijs. Je vindt dit plan op: www.passendonderwijsnu.nl

Handelingsgericht werken

Op onze school werken we met Handelingsgericht Werken, oftewel HGW. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.

We kijken goed naar wat een kind nodig heeft om te kunnen leren en groeien. Daarbij letten we niet alleen op wat er moeilijk gaat, maar juist ook op wat er al goed gaat. We stemmen het onderwijs hierop af, zodat elk kind passend onderwijs krijgt.

Wat betekent dat in de praktijk?

HGW zorgt ervoor dat we als team duidelijk en gestructureerd samenwerken. Leraren, intern begeleiders en andere deskundigen werken volgens 7 uitgangspunten. Die helpen ons om het onderwijs en de begeleiding van leerlingen zo effectief mogelijk te maken.

De 7 uitgangspunten zijn:

1. We werken doelgericht: we stellen duidelijke doelen voor elk kind.
2. We stemmen goed af met elkaar en kijken naar de wisselwerking tussen kind, leraar en omgeving.
3. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal: wat heeft het kind nodig om goed te kunnen leren?
4. Leraren maken het verschil, en ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning.
5. We kijken naar de positieve kanten van kinderen, ouders en leraren.
6. We werken samen: ouders, school en andere betrokkenen trekken samen op.
7. We werken systematisch en open: we leggen uit wat we doen en waarom.

Deze manier van werken gebruiken we op alle niveaus binnen de school en bij het inschakelen van extra hulp of onderzoek. Het helpt ons om de juiste keuzes te maken, passende ondersteuning te bieden en samen met ouders te blijven volgen hoe het met hun kind gaat.

De drie niveaus van ondersteuning

Binnen HGW gebruiken we een piramide om de drie niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.

Hoe werkt het?

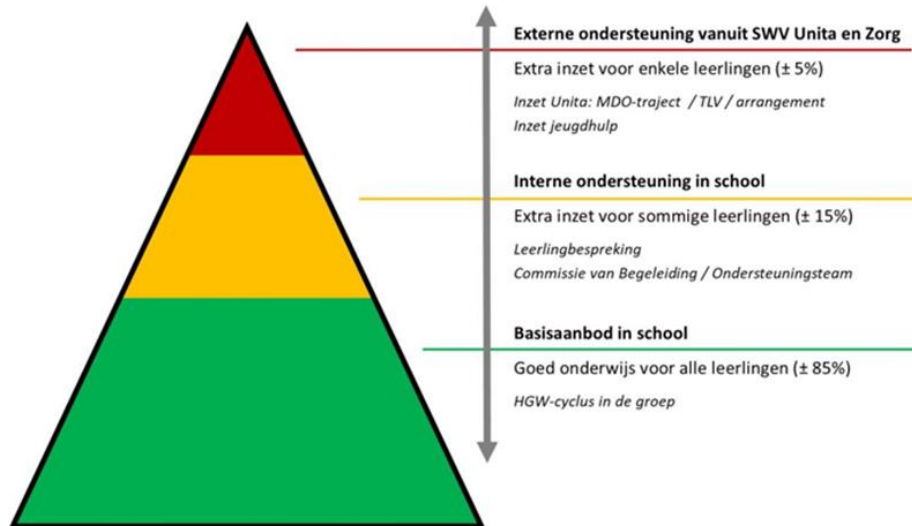
We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of externe deskundige.

Belangrijk om te weten:

Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben.

Waarom doen we dit?

Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.



Stap voor stap naar extra ondersteuning

Op onze school werken we met een stappenplan dat eruitziet als een soort piramide. Deze piramide laat zien hoe we leerlingen begeleiden en ondersteunen.

Niveau 1 – Sterk basisaanbod

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen.

Het betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in elke klas:

- Sterk onderwijs vanaf het begin: We bieden een rijk en doordacht lesaanbod, al vanaf de jongste groepen. We leggen duidelijk uit volgens de methode Expliciete (Directe) Instructie.
 - Leren met plezier en betekenis: Onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij hoe kinderen het best leren volgens wetenschappelijk onderzoek, en zorgen ervoor dat kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.
 - Rust, structuur en veiligheid: In onze klassen heerst rust en duidelijkheid. We zorgen voor een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.
 - Betrokken en deskundige leraren: Onze leraren zijn ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder.
 - Aandacht voor ieder kind: We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat. Als er extra hulp nodig is, zijn we er snel bij.
 - Taalvriendelijke school: We leren kinderen goed Nederlands, maar andere talen – zoals thuistalen – zijn bij ons ook welkom. We waarderen de taal die kinderen van huis uit meekrijgen.
- Hiermee zorgen we ervoor dat de meeste kinderen zich goed kunnen ontwikkelen

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt.

Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Een ander soort instructie of extra oefening

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar.

Niveau 2 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Op niveau 2 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut
- Kindercoach Janita de Boer en Hanna Kramer
- De leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD
- Organisaties die IQ-onderzoek uitvoeren of ontwikkelingsonderzoek doen

Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om jouw kind verder te helpen. Dit verwoorden wij in een individueel handelingsplan.

Niveau 3 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig. We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband (SWV), dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

Wat houdt dit in?

- Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben.
- De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats, en blijft waar mogelijk op de eigen school

Wie kunnen hierbij betrokken worden?

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- De orthopedagoog van Adapt
- Speciale onderwijsinstellingen zoals Kentalis (taal/spraak) of Bartimëus
- Organisaties die psychologisch of didactisch onderzoek doen (zoals IQ-onderzoek)
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school, stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor je kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

- Belangrijk daarbij is dat we dit samen met jou en je kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast:
 - Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer?
Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van je kind.
 - De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat jouw kind nodig heeft.

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij

als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht (zie bijlage 5) . Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan.

Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

In sommige gevallen bespreken we samen met de smalle commissie én jullie als ouders of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van jullie kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). Dit bespreken we na de smalle commissie met het Samenwerkingsverband.

We proberen jou als ouder dus zo vroeg mogelijk te betrekken zodat je kunt meedenken over de hulp aan jouw kind. Ook als je zelf zorgen hebt over je kind, willen we graag dat je dit deelt met school. Je kunt dit het beste bij de leraar aangeven. De leraar kan dan samen met jou bekijken wat er aan de hand is, wat je kind nodig heeft en of er extra hulp of overleg nodig is met bijvoorbeeld de intern begeleider. Zo zorgen we er samen voor dat je kind de juiste ondersteuning krijgt.

Om als school te meten hoe of leerlingen het werken met het school ondersteuningsprofiel ervaren hebben wordt dit ook ieder jaar bevraagd middels een enquête. Hieronder zie je de uitkomsten van deze enquête.

Betrokkenheid van kinderen, ouders en externe partners

Kinderen

We betrekken kinderen bij hun eigen ontwikkeling. Als extra hulp nodig is, bespreken we dat met hen. We luisteren naar hun ideeën en nemen dit mee in het plan. De leerlingen van groep 5 tot en met 8 krijgen een aantal vragen over hun ervaring van het school ondersteuningsprofiel.

Ouders

Scholen en ouders bespreken samen welke hulp en ondersteuning nodig is en hoe die het beste kan worden georganiseerd. Dit gebeurt altijd in een open en gelijkwaardige samenwerking. De school zorgt ervoor dat ouders goed geïnformeerd zijn en mee kunnen praten over de begeleiding van hun kind. Vanaf niveau 3 worden ouders betrokken bij het maken van keuzes in de zorg van hun kind. Hiervoor zullen gesprekken gevoerd worden met de ouders en de school. Middels het leerlingvolgsysteem (IEP) worden de ontwikkelingen van de leerlingen gevolgd. Hierdoor is het mogelijk om al vroegtijdig te signaleren.

Externe partners

We hebben nauwe contacten met peuterspeelzalen en kinderdagverblijven om jonge kinderen soepel te laten instromen in het basisonderwijs. Ook bij de overstap naar het voortgezet onderwijs zorgen we voor een warme overdracht, zodat de nieuwe school goed weet wat een leerling nodig heeft.

Soms is extra hulp van buiten de school nodig. Schoolmaatschappelijk werk is op school voor vragen over gezondheid en welzijn. We werken ook samen met Schoolmaatschappelijk werk. De maatschappelijk werker is regelmatig op school en denkt mee met ouders, leerkrachten en het kind zelf. Als extra hulp nodig is, kunnen we in overleg met ouders samenwerken met de gemeente of een jeugdhulpinstantie voor verdere ondersteuning.

Toewijzingscommissie

Soms is regulier onderwijs niet passend. Dan kijken we samen met ouders naar andere mogelijkheden. De leerling kan aangemeld worden bij de toewijzingscommissie. Deze commissie beoordeelt of een leerling beter op zijn plek is in het speciaal (basis)onderwijs. De commissie bekijkt of alle hulp is ingezet en beslist of een TLV nodig is. Bij een positief besluit kan de leerling naar een passende voorziening.

Meer informatie over de Toewijzingscommissie en de aanvraagprocedure is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband: www.passendonderwijsnu.nl

Ambities van de Cornelis Zeemanschool

*Als school hebben wij ervoor gekozen om dit wel toe te voegen.

Onderwijskundige ambities

Vergroten van basisondersteuning

“Onze ambitie is om zoveel mogelijk ondersteuning binnen de reguliere klas te kunnen bieden, met inzet van onderwijsassistenten en differentiatie in instructie.”

Verrijken van het onderwijsaanbod

“We willen ons aanbod uitbreiden voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zoals NT2-leerlingen, hoogbegaafde leerlingen of leerlingen met dyslexie.”

Effectiever gebruik van data en signalering

“We willen het werken met groeps- en leerlinganalyses verder versterken om tijdiger te signaleren en te handelen.”

Ambities op het gebied van professionalisering

Verhogen van handelingsbekwaamheid van het team

“Onze ambitie is dat alle leerkrachten zich bekwaam voelen in het werken met een diverse groep leerlingen, met specifieke aandacht voor gedrag en executieve functies.”

Structurele scholing in handelingsgericht werken (HGW)

“We willen binnen twee jaar dat het hele team geschoold is in HGW en planmatig werken met OPP’s.”

Deskundigheid intern versterken

“We willen expertise in huis halen of ontwikkelen op het gebied van bijvoorbeeld autisme, ADHD of trauma-sensitief lesgeven.”

Ambities rondom samenwerking

Betere samenwerking met ouders

“We streven naar gelijkwaardige samenwerking met ouders als partner in de ondersteuning van hun kind.”

Versterking samenwerking met externen

“We willen de samenwerking met het samenwerkingsverband, jeugdhulp en GGD verbeteren en meer structureel maken.”

Betrekken van leerlingen bij hun eigen leerproces

“Onze ambitie is dat leerlingen steeds meer mee kunnen denken over hun eigen doelen en ondersteuning (kindgesprekken).”

Organisatorische ambities

Duidelijke ondersteuningsstructuur op schoolniveau

“We willen onze ondersteuningsstructuur beter beschrijven, zodat elke collega weet hoe en wanneer ondersteuning wordt ingezet.”

Borgen van tijd en ruimte voor ondersteuning

“We willen tijd reserveren in het rooster voor intern overleg over leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.”

Groei naar inclusiever onderwijs

“Op termijn willen we toewerken naar een inclusieve school waarin ieder kind welkom is, ongeacht ondersteuningsbehoefte.”

Strategische en cultuurambities

Meer preventief werken

“We willen de focus verleggen van curatief (probleemgericht) naar preventief handelen, o.a. door klassenobservaties en vroege signalering.”

Samen leren als team

“Onze ambitie is een lerende cultuur waarin teamleden met elkaar reflecteren op onderwijs en ondersteuning.”

Transparantie en zichtbaarheid van ondersteuning

“We willen ouders en collega-scholen duidelijk kunnen uitleggen wat wij wel én niet kunnen bieden.”

Meldcode

STAPPEN MELDCODE

Stap 1 Breng signalen in kaart

- Observeer;
- Spreek met betrokkenen;
- Doe de kindcheck;
- Documenteer objectief en feitelijk in ParnasSys.

Stap 2 Overleg met collega of Veilig Thuis

- Overleg met interne of externe deskundige collega's; op school is dit de intern begeleider, voor de stichting is dit de aandachtsfunctionaris;
- Vraag advies aan Veilig Thuis;
- Documenteer objectief en feitelijk in ParnasSys.

Stap 3 Praat met ouders en kind

- Bespreek open de signalen van zorg;
- Motiveer tot verandering;
- Stel grenzen voor veiligheid;
- Documenteer objectief en feitelijk in ParnasSys.

Stap 4 Weeg het geweld

Breng alle informatie verzameld in de stappen 1, 2 en 3 bij elkaar. Geef vervolgens antwoord op de volgende vraag: **Is er op grond van stap 1-3 nog een vermoeden van geweld?**

Nee Sluit de meldcode, stel ouders op de hoogte en schrijf dit in het dossier van het kind.

Bij twijfel Neem contact op met Veilig Thuis.

Ja Door naar stap 5.

Stap 5 Beslis: 4 vragen, 3 meldnormen

- | | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 Is er acute of structurele onveiligheid? | Ja > Meld bij Veilig Thuis (Meldnorm A) |
| 2 Kan ik hulp bieden of organiseren? | Nee > Meld bij Veilig Thuis (Meldnorm B) |
| 3 Aanvaarden betrokkenen de hulp? | Nee > Meld bij Veilig Thuis (Meldnorm C) |
| 4 Leidt de hulp tot gewenst resultaat? | Nee > Meld bij Veilig Thuis (Meldnorm C) |

Bij een 'Ja' op vraag 2, 3 en 4:

Sluit de hulp met vastgelegde afspraken over het monitoren van de veiligheid van alle betrokkenen.

Infographic zorgplicht



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs

Wat regelt de wet?

Ouder- en jeugdsteunpunt in elk samenwerkingsverband

1 januari 2025

Hoorrecht voor leerlingen over

- hun ontwikkelingsperspectief
- de ondersteuning op school

1 augustus 2025

Ondersteuningsaanbod staat in de schoolgids

1 augustus 2025



Meer informatie vindt u [hier](#).

Wat betekent deze wet voor:

Leerlingen

- Het ouder- en jeugdsteunpunt is er om je te helpen bij passend onderwijs.
- Alle informatie over ondersteuning op school staat in de schoolgids.
- Je mag meepraten over je eigen ontwikkelingsperspectief.
- Je mag meepraten over de ondersteuning die jouw school biedt aan leerlingen met passend onderwijs.

Scholen

- Verwijs ouders en leerlingen naar het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband als u hen onvoldoende kunt informeren of steunen.
- Vraag aan leerlingen met een ontwikkelingsperspectief of zij hierover willen praten en help hen daarbij.
- Vraag aan alle leerlingen of zij hun mening willen geven over het totale ondersteuningsaanbod.

Ouders

- Het ouder- en jeugdsteunpunt is er om u te helpen bij passend onderwijs.
- Alle informatie over ondersteuning op school staat in de schoolgids.

Samenwerkingsverbanden

- Zorg ervoor dat er een ouder- en jeugdsteunpunt is dat:
 - ouders en leerlingen informeert over passend onderwijs.
 - ouders en leerlingen adviseert, steunt en begeleidt bij het onderwijs en de extra ondersteuning.

Voor 2025	Vanaf 2025
Ouder- en jeugdsteunpunten in elk samenwerkingsverband	
Het samenwerkingsverband hoeft geen ouder- en jeugdsteunpunt te hebben.	Elk samenwerkingsverband moet een ouder- en jeugdsteunpunt hebben. Het steunpunt informeert en steunt ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Het steunpunt signaleert ontwikkelingen over passend onderwijs en informeert het samenwerkingsverband hierover.
Hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief en het ondersteuningsaanbod	
School praat met ouders over het ontwikkelingsperspectief.	School praat met ouders EN leerling over het ontwikkelingsperspectief.
School schrijft in het ontwikkelingsperspectief op wat de leerling na deze school kan doen, waarom de school dat denkt en hoe de school de leerling hierbij gaat helpen.	School schrijft in het ontwikkelingsperspectief ook op hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die inbreng heeft gedaan.
School mag het ontwikkelingsperspectief pas vaststellen of bijstellen als het met de ouders heeft gepraat en zij hebben ingestemd met het handlingsdeel.	School mag het ontwikkelingsperspectief pas vaststellen of bijstellen als het met de ouders EN de leerling heeft gepraat en de ouders hebben ingestemd met het handlingsdeel.
School is niet verplicht om leerlingen naar hun mening te vragen over het ondersteuningsaanbod.	School moet alle leerlingen vragen naar hun mening over het ondersteuningsaanbod. Dan pas is de schoolgids af.
Ondersteuningsaanbod in de schoolgids	
In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen.	In de schoolgids staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen en de basisondersteuning die op elke vestiging van de school aanwezig is.
Het bestuur heeft toestemming nodig van de ouders en leerlingen in de medezeggenschapsraad voordat de schoolgids wordt goedgekeurd.	Het bestuur heeft toestemming nodig van de ouders of leerlingen in de medezeggenschapsraad voordat de schoolgids wordt goedgekeurd, behalve voor het ondersteuningsaanbod .
Het bestuur schrijft het extra ondersteuningsaanbod op in het schoolondersteuningsprofiel.	Het bestuur schrijft het aanbod voor basis en extra ondersteuning op in de schoolgids.

EXTRA ONDERSTEUNING

Wanneer blijkt dat een leerling de leerstof, ondanks intensivering, niet kan volgen kan na overleg met een externe deskundige en ouders, gekozen worden voor *divergente differentiatie*; of een eigen leerlijn. Dit wordt weergegeven in een Ontwikkelingsperspectief, welke door de IB-er, in overleg met de leerkracht, een externe deskundige, ouders en (indien mogelijk) de leerling wordt opgesteld. Dit plan wordt minimaal 2x per jaar met de ouders (en leerling) geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Orthopedagoog Adapt

Wanneer de onderwijsbehoeften van een kind niet duidelijk zijn, hebben we als school niet altijd voldoende deskundigheid in huis om het kind adequaat hulp te kunnen bieden. De orthopedagoog van Adapt voert gesprekken over het kind, observeert in de groep en / of verricht een individueel onderzoek bij het kind. Daarna worden in een consultatieve leerlingbespreking adviezen gegeven over de begeleiding die het kind (op school) nodig heeft. Waar nodig bespreken we met zoveel mogelijk betrokkenen de onderwijsbehoeften van een leerling in een Multi Disciplinair Overleg (MDO). Hierbij zal de orthopedagoog ook kunnen aanschuiven. Dit alles gebeurt in nauw overleg met ouders.

Ondersteuning door onderwijsassistenten

De extra zorg, die kinderen met specifieke ondersteuningsbehoefte nodig hebben, wordt gegeven door onderwijsassistenten in nauwe samenspraak met de IB en de groepsleerkracht. Dit gebeurt zoveel mogelijk in de klas, maar deze zorg kan ook in een aparte ruimte worden gegeven. Opvallende zaken worden gerapporteerd in de teamvergaderingen, zodat de processen door de hele school worden gedragen.

Doublurebeleid/ versnelling:

Het kan zijn, dat vanwege de onderwijsbehoeften, leerlingen in aanmerking komen voor versnelling of een jaar verlengen. Soms is het voor een leerling beter om een jaargroep twee keer te doen. Daar kunnen allerlei redenen voor zijn. Er kan dan in goed overleg met de ouders besloten worden om de leerling nog een jaar in dezelfde jaargroep te houden. Hierbij moet echter wel duidelijk het belang van de leerling voorop staan. Bij verschil van mening geeft de mening van de school de doorslag. Wanneer er van een versnelling sprake is, kijken we niet naar leeftijd, maar naar de ontwikkeling van het kind. Kinderen waarvan wij vinden dat ze bijv. niet gebaat zijn bij langdurig kleuteren, zullen we, na gerichte diagnostiek, doorsturen naar een volgende groep. Dit proces wordt samen met de ouders doorlopen. De school is te allen tijde verantwoordelijk voor de schoolloopbaan en het leerstofaanbod. De verantwoordelijkheid voor de beslissing verlengen of versnellen ligt altijd bij de directie, in overleg met IB-er en leerkrachten en het liefst in goede afstemming met de ouders.

Denk/ Doe groep

Op de Cornelis Zeemanschool werken we met een denk en doe groep. Leerlingen die in de klas niet voldoende bediend kunnen worden krijgen op een andere manier onderwijs. We doen dit in de denk groep door met hoog/meerbegaafde leerlingen te gaan debatteren, filosoferen, reflecteren en projectmatig te werken, waarbij de eigen verantwoordelijkheid van de leerling en het samenwerken met elkaar gestimuleerd wordt. De denkgroep wordt wekelijks gegeven.

Voor leerlingen die cognitief tegen hun grenzen aanlopen is er een doe groep waar leerlingen, buiten de klas, de mogelijkheid krijgen om op een andere manier leerstof ter verwerken of te automatiseren. Het verband wordt altijd gelegd met het schoolse leren. De ervaring en het doen in

de praktijk wordt verbonden met de theorie. Eigen verantwoordelijkheid, samenwerken, reflecteren en onderbouwen staan hier centraal. De doegroep wordt wekelijks gegeven.

De ib'er zal een sturende rol hebben in de uitwerking en het opbouwen van de denk en doe groep, en samen met de leerkrachten en ouders kijken wie er in aanmerking komt voor de denk of doe groep. 1 keer in de 2 weken is er een moment waarop leerlingen kunnen werken in de denk of doe groep.

Bovenschoolse Plusklas (Prisma klas)

In de boven schoolse plusklas van Schoolvereniging Rehoboth zitten (hoog)begaafde leerlingen van de 7 scholen van schoolvereniging Rehoboth. Ook deze kinderen hebben specifieke ondersteuningsbehoeften. Naast verkorte instructie, opdrachten op niveau, uitdagende leeractiviteiten, feedback die positief en persoonlijk is en (h)erkenning door de leerkracht, die geboden wordt op de reguliere school, hebben zij extra ondersteuning nodig. De plusklas moet dus een aanvulling zijn op al het extra's wat in de basisschool al geboden wordt. Het onderwijs in de plusklas is gericht op het welbevinden en de evenwichtige persoonlijkheidsontwikkeling van het (hoog)begaafde kind.

Er is momenteel een plusklas voor groep 7 en 8 en voor groep 5 en 6. Elke plusklas komt één ochtend in de week bij elkaar. Aanmelding van kinderen van de Cornelis Zeemanschool wordt gedaan door de IB-er Ineke Alblas. Dit gebeurt na signaleringen in de eigen groep d.m.v. het screeningsinstrument SIDI PO of na signalen van ouders die verder onderzocht en onderbouwd worden op school. Na een uitgebreide procedure beslist een toelatingscommissie, bestaande uit de plusklasleerkrachten en minimaal één lid van de bovenschoolse kenniskring hoogbegaafdheid, wie er uiteindelijk zullen worden geplaatst. De plaatsing is in ieder geval voor de periode van 1 jaar en duurt max. 2 jaar.

Spraak/Taalondersteuning

De Cornelis Zeemanschool heeft ruime ervaring met het begeleiden van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van spraak/taal. Dit kan gaan om leerlingen die voorschools deelgenomen hebben aan VE-groep of de Taaltrein (Kentalis). Deze leerlingen krijgen direct bij binnenkomst extra ondersteuning op basis van het Handboek LIST behorende bij het LIST-project. Daarnaast heeft de school ook de mogelijkheden om cluster 2 leerlingen met een licht ondersteuningsarrangement vanuit Kentalis te begeleiden. Dit valt onder de basisondersteuning van de school. In samenspraak met de AB-er van Kentalis wordt op basis van de ondersteuningsbehoeften van deze leerling een IHP opgesteld. Cluster 2 leerlingen met een medium of intensief arrangement vanuit Kentalis worden binnen de schoolvereniging Rehoboth horizontaal verwezen naar de Harmpje Visserschool te Urk. Leerlingen met een intensief arrangement worden verwezen naar de Enkschool.

Ander passend Onderwijs

De ondersteuningsmogelijkheden van de Cornelis Zeemanschool kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens voor onze school zijn. Er kunnen zich situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen wordt bereikt:

- Verstoring van rust en veiligheid:

Indien er sprake is van een onderwijsbehoefte waarbij zich ernstige gedragsproblemen voordoen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid in de groep en er wordt beoordeeld dat het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan de betreffende leerling te bieden.

- Verstoring van het leerproces voor andere kinderen:

Indien het onderwijs aan de leerling met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de aandacht voor de overige (zorg)leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de (aandacht) leerlingen in de groep.

- Gebrek aan zorgcapaciteit:

In het verlengde van de onder punt 2 beschreven situatie, is de school niet in staat een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte op te nemen vanwege de zwaarte en het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging gemaakt moeten worden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

Smalle Commissie

Als een kind in aanmerking komt voor extra ondersteuning die de Cornelis Zeemanschool niet kan bieden, maar die wel voorhanden is op een andere school binnen schoolvereniging Rehoboth, zal de school de ouders adviseren hun kind over te plaatsen. Dit gaat via de zogenaamde Smalle Commissie. Deze Smc functioneert als 'poortwachter' om met elkaar te onderzoeken of Passend Onderwijs op Urk geboden kan worden of plaatsing SO/SBAO noodzakelijk is.

De Smalle Commissie zal dit doen door:

- A. Adviesfunctie: meedenken in bepalen van extra ondersteuningsbehoeften en welk onderwijsaanbod daarbij past op huidige reguliere basisschool (zittende leerling) en/of meedenken in wat vereniging kan bieden als huidige school niet (meer) kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling (horizontale verwijzing);
- B. Bij een leerling met complexe ondersteuningsbehoeften waar niet langer aan voldaan kan worden binnen vereniging Rehoboth: De Smalle Commissie zal, samen met de betreffende IB-er, de leerling ter bespreking inbrengen bij de Toewijzingscommissie van het Samenwerkingsverband.

Wie zitten er in de Smalle Commissie:

- Orthopedagoog-Generalist Expertisecentrum Adapt Zwolle > Petra Hol-van Dijk
- Namens het directiebestuur > directeur Willem Weerstand
- Voorzitter Smalle Commissie Schoolvereniging Rehoboth > Maartje Visser –de Boer

Bij het bespreken van een dossier is in ieder geval de IB-er van de school aanwezig, indien mogelijk ook de groepsleerkracht. In voorkomende gevallen kan ook een specialist van het S-Boa/SO aanschuiven, of andere betrokkenen.

Wanneer de ouders zich niet kunnen vinden in het advies, hebben school en ouders de mogelijkheid de kwestie voor te leggen aan de Toewijzingscommissie van het Samenwerkingsverband. Daarnaast hebben ouders de mogelijkheid om gebruik te maken van onderwijsconsulenten en de klachtenregeling.

Toewijzingscommissie

Bij verwijzingen van leerlingen naar speciale voorzieningen buiten Urk, (S(B)O en cluster 3 en 4) heeft het Samenwerkingsverband een Toewijzingscommissie aangesteld. De taak van de Toewijzingscommissie is voornamelijk om uitspraken te doen op het gebied van verwijzingen en toekenning van specifieke ondersteuningsarrangementen. Bij de aanmelding draagt de IB-er zorg voor een zorgvuldig ingevuld onderwijskundig rapport. De ouders kunnen middels het ouderformulier, dat meegezonden wordt bij de aanmelding, kenbaar maken dat ze de aanvraag

willen toelichten. De Toewijzingscommissie maakt vervolgens een match tussen de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsmogelijkheden van de reguliere en speciale (basis) scholen.

De Toewijzingscommissie is als volgt samengesteld:

- Lid afkomstig uit en goed bekend met het basisonderwijs
- Functionaris afkomstig uit het scholenveld die goed bekend is met de ondersteuningsmogelijkheden van de scholen van het betreffende schoolbestuur
- Gedragswetenschapper

Afhankelijk van het dossier wordt een vertegenwoordiger van de SBO-school en/of van één van de SO-scholen als adviserend lid toegevoegd aan de Toewijzingscommissie.

Overplaatsing/Terugplaatsing

Als een kind op een speciale (basis) school buiten Urk geplaatst wordt, is dat in principe voor twee jaar. Daarna gaan de kinderen weer terug naar hun oude basisschool. Via terugkomdagen, nieuwsbrieven, overleg met de interne begeleider en tijdens feestdagen houdt het kind een warme band met beide scholen. De school van herkomst kan zich gedurende die twee jaar voorbereiden op de terugkomst van het kind. Ook hierin speelt een goede samenwerking tussen beide scholen en de ouders een belangrijke rol. Ouders worden daarom goed op de hoogte gehouden door de leerkrachten van hun kind.

In uitzonderlijke gevallen en, wederom in goed overleg met de ouders, kan de plaatsing op de speciale (basis) school verlengd worden.

Onderwijskundig rapport

Bij verhuizing of (aanvraag voor) overplaatsing naar een andere (S(B)O) school wordt een Onderwijskundig Rapport (OKR) opgesteld. Dit wordt naar de school gestuurd waar het kind naar toe gaat. In dit rapport beschrijft de school o.a. de (specifieke) onderwijsbehoeften van de leerling. Daarnaast wordt de geboden hulp beschreven in de groeps- en hulpplannen en/of Ontwikkelingsperspectief en geeft de school aan of en op welke wijze er andere deskundigen en/of specialisten zijn ingeschakeld.

Wanneer leerlingen uit groep 8 worden aangemeld voor het voortgezet onderwijs is het mogelijk om Leer Weg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) aan te vragen. Dit is mogelijk wanneer blijkt dat een leerling forse achterstanden heeft in zijn leerontwikkeling op twee of meer vakgebieden(waarvan min. één van de twee Rekenen of Begrijpend Lezen omvat). Ook voor deze aanvraag wordt een uitgebreid OKR opgesteld.

Samenwerking

Ouders als educatieve partners

Ouders van de leerlingen worden gezien als educatieve partners. Zij zijn tenslotte de experts qua kennis over hun kind. Middels het achtergrondinformatie formulier dat ouders bij aanmelding van hun kind invullen, wordt zoveel mogelijk informatie over de gehele ontwikkeling gevraagd. Deze informatie is leidend voor de school in hoeverre de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Wanneer leerlingen van groep 1 voor het eerst op school komen, krijgen ouders/verzorgers een kennismakingsgesprek met de IB-er. Ook naar de kernkwaliteiten, stimulerende en belemmerende factoren wordt gevraagd. Deze vragen zijn in alle oudercontacten die plaatsvinden in verdere loopbaan van de leerlingen onderdeel van het gesprek. In het geval van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, worden ouders expliciet betrokken bij het

opstellen van een IHP of OPP. Bijvoorbeeld op welke wijze zij thuis kunnen bijdragen aan de extra ondersteuning.

Afspraken over het informeren van ouder(s)/verzorger(s)

Alle gesprekken en afspraken met de ouder(s)/verzorger(s) moeten worden vastgelegd in Parnassys. Waar nodig wordt de IB-er bij het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd.

Ouder(s)/verzorger(s) hebben inzagerecht en mogen een kopie vragen van alle officiële rapportages (dus niet de werkaantekeningen) over hun kind. Wanneer een ouder inzage in een leerling dossier vraagt, heeft de school drie weken de tijd om het dossier in orde te maken. Verslagen van buitenaf worden over het algemeen direct aan ouder(s)/verzorger(s) verzonden door de betreffende instantie en pas na toestemming van ouders wordt ook school deelgenoot van de inhoud van deze verslagen.

Overdracht vanuit Peuterspeelzaal/VE/Taalrein/Vuurtoren

Ten aanzien van leerlingen die in de voorschoolse periode gebruik gemaakt hebben van voorschools onderwijs, is er altijd sprake van een vorm van overdracht met de IB-er van Cornelis Zeemanschool. De mate en vorm kunnen verschillend zijn. Overdracht met de Peuterspeelzaal vindt plaats door middel van een ingevuld overdrachtsinstrument. Overdracht met de VE/Taalrein (spraak/taal) en de Vuurtoren (Triade) vindt plaats in de vorm van een observatie door de IB-er, en een overdrachtsgesprek met begeleiders, ouders en IB-er Cornelis Zeemanschool. Op deze wijze probeert de Cornelis Zeemanschool zorg te dragen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling.

Overdracht naar Voortgezet Onderwijs

Nadat de aanmelding bij de VO scholen is voltooid vinden er vervolgens gesprekken plaats om te zorgen voor een warme overdracht. Bij het Emelwerda/Groenhorst College gebeurt dit volgens een zgn. tafeltjesoverleg op locatie. Vanuit het Pieter Zandt en het Berechja College komt een verantwoordelijk persoon op de CZ. Tijdens deze gesprekken worden onderwijsbehoeften en evt. belangrijke informatie over leerlingen besproken. Voor leerlingen met een specifiek zorgarrangement vindt overleg plaats tussen ouders, zorg coördinator VO, leerkracht en IB-er plaats.

Pleegzorg

Er is op de Cornelis Zeemanschool een aantal pleegkinderen aanwezig. Er vindt regelmatig (telefonisch) overleg plaats met de betrokken personen vanuit Pleegzorg. Ook wanneer er sprake is van voogdij, zorgt de IB-er ervoor dat er regelmatig (telefonisch) overleg is over de voortgang van de ontwikkeling van deze kinderen.

Logopedie

Om goed mee te kunnen draaien binnen de school is het heel belangrijk dat de spraak- en taalontwikkeling van het kind goed verloopt. Als er problemen zijn op dit gebied, kan tijdige logopedische ondersteuning daarbij heel waardevol zijn. De scholen van Urk hebben daarom gezamenlijk besloten dat alle kleuters vanaf 4 jaar en 3 maanden logopedisch gescreend zullen worden. Deze screening wordt vanaf februari 2016 verzorgd door Sascha van Wees-Slingerland, logopediste bij Logopediepraktijk Haasjes uit Dronten.

Alle kinderen vanaf 4 jaar en 3 maanden worden op van tevoren aangegeven dagen en tijden door de screeningslogopedist op school gezien. Ouders/verzorgers ontvangen een uitnodiging voor deze screening via de e-mail en worden gevraagd om bij deze screening aanwezig te zijn. Als ouders zelf

niet kunnen, mag ook een ander voor uw kind vertrouwd persoon meekomen; bijvoorbeeld opa of oma. Het is qua planning helaas niet mogelijk om met de geplande tijden te gaan schuiven.

Als de leerling al logopedie krijgt bij een logopediste in een praktijk is de logopedische screening op school niet nodig.

Tijdens de screening wordt de leerling op een speelse manier uitgedaagd om te laten zien hoe hij/zij zich kan redden met de taal. Er wordt op deskundige wijze gekeken naar onder andere de woordenschat, de uitspraak, de stem, het begrijpen van taal en het vertellen. De conclusies en eventuele adviezen naar aanleiding van de screening worden per mail naar de ouders verstuurd en als er toelichting bij nodig is, zal Sascha telefonisch contact met de ouders opnemen. De resultaten van de logopedische screening zullen op de leerlingenkaart in Parnassys worden verwerkt. De screeningslogopedist zal in Parnassys alleen die handelingen verrichten die voor het uitvoeren voor haar als screenende logopedist noodzakelijk zijn. Behalve de eventuele directe adviezen die de ouders ontvangen, geeft de logopedische screening ook voor de school inzicht in de spraaktaalontwikkeling van alle kinderen als groep.

Logopedie op school

Leerlingen die verwezen worden (via screening of op verzoek ouders) naar een logopediste in een praktijk en dit aanvragen bij Maatschap Logopediepraktijk Urk, kunnen in overleg met de logopediste, ouders en IB-er van de CZ, logopedie op school ontvangen. Op dit moment is iedere vrijdag een logopediste van deze praktijk aanwezig op de Cornelis Zeemanschool. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen kan dit verder uitgebreid worden.

Kinderfysiotherapie

Indien een leerling extra ondersteuning nodig heeft bij de motorische ontwikkeling, is het mogelijk dat de behandelingen onder schooltijd op school plaatsvinden. Dit is mogelijk bij Kinderfysiotherapie Urk en bij MOOR Kids. Hieronder vindt u het protocol m.b.t. aan het aanvragen van kinderfysiotherapie:

- Ouders melden de kinderen zelf aan voor onderzoek met een duidelijke hulpvraag
- Ouders zijn aanwezig bij het intakegesprek; hierin wordt het kind onderzocht en een behandelplan besproken.
- Ouders zijn aanwezig bij de evaluaties (data in overleg met ouders)
- In een mail worden behandeldoelen en aandachtspunten gestuurd naar ouders en leerkrachten en IB-er.
- Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van onderwijsdoelen en liften andere leerlingen mee op de behandeling van een medeleerling.
- Om de acht weken wordt er een kort verslag gestuurd over de vorderingen naar ouders, leerkracht en IB-er.

Informatie Kinderfysiotherapie Urk:

Het Dok Vlechttuinen 1, 8322BA Urk, 06 19181213

Ettie van Urk

Hennie Heimans: hennieheimans@live.nl

Informatie MOOR Kids:

038-4204737 (algemeen telefoonnummer) of info@moor-kids.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het centrum voor jeugd en gezin is een laagdrempelig gerichte uitvoering van de gemeentelijke functies van het preventieve jeugdbeleid van 9 maanden tot 23 jaar. Wanneer kinderen/jongeren hulp zoeken en/of met vragen zitten, dan kunnen ze altijd terecht bij het centrum voor jeugd en gezin. Dit kan zijn voor:

Informatie
Opvoedadvies
Opgroeidadvies
Cursus 'Peuterinzicht'
Cursus 'Opvoeden zo'
Schoolmaatschappelijk werk
Algemeen maatschappelijk werk
Jongeren coaching
Buddytraject 'Een goeie moat kan gien kwoad!'
Ambulant jongerenwerk
Ambulant meidenwerk
Participatiebevordering
Sociale Vaardigheidstraining 'Kids Skills'
Video-Hometraining
Familieberaden
Het telefoonnummer van het CGJ Urk is: 0527-636637. De website: www.cjg-urk.nl

Het kan zijn dat ouders er met hulp uit de omgeving niet uitkomen. Bijvoorbeeld als de vraag heel ingewikkeld of specifiek is. Of als ze veel verschillende vragen hebben. Dan kunnen ze middels de school of via het Centrum voor Jeugd en Gezin terecht bij de Sociale Zorgteams op Urk. Deze zorgteams bestaan uit medewerkers van welzijn- en zorgorganisaties en medewerkers van de gemeente Urk. Het uitgangspunt van de Sociale Zorgteams is dat er samen mét de betrokkene(n) een plan gemaakt wordt. Op deze manier wordt de zorg gebundeld, aangepast en zo praktisch mogelijk vormgegeven.

Schoolmaatschappelijk Werk

Indien er vragen zijn vanuit ouders over het gedrag van hun kind, opvoeding of als er andere problemen spelen waar ze in vertrouwelijkheid over door willen praten, is er de mogelijkheid om contact op te nemen met de school maatschappelijk werk voor hulp en advies.

Ouders kunnen rechtstreeks contact opnemen of via de Intern Begeleider van de Cornelis Zeemanschool. Er zijn geen kosten aan verbonden.

Daarnaast heeft de Schoolmaatschappelijk Werker 1x per 3 maanden contact met de Intern Begeleider waarin de voortgang van bepaalde casussen besproken wordt, in samenspraak met ouders. Wanneer de school zich zorgen maakt rondom de thuissituatie van een leerling is er ook de mogelijkheid om anoniem casussen te bespreken en advies in te winnen over vervolgstappen.

Naam: Marjan Grummel

Mail: m.grummel@zorggroep-onl.nl

Telefoon: 0527-636 654

Werkdagen: dinsdag, woensdag en donderdag

Jeugdgezondheidszorg op school

De jeugdgezondheidszorg stelt zich ten doel het opsporen, bestrijden en voorkomen van factoren, die een gezonde groei en ontwikkeling van de jeugd kunnen verstoren. Daartoe wordt iedere leerling onderzocht.

Wanneer wordt de leerling onderzocht en door wie?

- in groep 2, door de schoolarts en de doktersassistente
- in groep 7, door de schoolverpleegkundige

Indien nodig kan er van dit schema worden afgeweken. Tussentijds kunnen er ook onderzoeken op verzoek van ouders, leerkrachten, schoolbegeleidingsdiensten en consultatiebureau plaatsvinden. De Intern Begeleider voert regelmatig overleg met de jeugdarts. Bespreking van leerlingen in dit kader kan alleen na toestemming van de ouders. De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Flevoland is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 8.30u. tot 12.30u. via telefoonnummer 088-0029920. Overige informatie over de diensten van de afdeling JGZ is terug te vinden op de www.ggdlevoland.nl

6. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Procedure aanmelding Voortgezet Onderwijs

De school hanteert een protocol "Groep 8 – Voortgezet onderwijs". Deze wordt aan het begin van groep 8 uitgedeeld aan alle ouders van deze groep. In dit protocol staat beschreven welke stappen er genomen worden in groep 8 om te komen tot plaatsing in het Voortgezet onderwijs.

De ouders van de kinderen in groep 8 krijgen in de periode okt –dec. een uitnodiging voor een gesprek op school.

De behaalde resultaten van de leerling worden besproken, samen met de aanleg en de talenten van een leerling, de leerprestaties, de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode, de concentratie, de motivatie en het doorzettingsvermogen van een leerling.

Het voortgezet onderwijs organiseert in de regel in januari "Open Dagen" voor de toekomstige leerlingen.

De informatie hierover wordt door de school aan de ouders doorgegeven en staat vermeld in het plaatselijk nieuwsblad "Het Urkerland".

De ouders worden voor 1 maart op school uitgenodigd om het advies voor de keuze van het vervolgonderwijs te bespreken.

Als school zijn wij verplicht om al voor 1 maart een schooladvies voor het voortgezet onderwijs met de ouders te bespreken. Dit gebeurt op basis van:

de aanleg en de talenten van een leerling;

de leerprestaties;

de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;

de concentratie, de motivatie en het doorzettingsvermogen van een leerling.

De groepsleerkracht van groep 8 bespreekt met de ouders het resultaat en geeft zijn/haar advies. De ouders krijgen tijdens dit gesprek van de desbetreffende school een aanmeldingsformulier. De aanmeldingsformulieren en de gegevens uit het LVS worden door de basisschool verstuurd naar de betreffende scholen voor voortgezet onderwijs. Op het aanmeldingsformulier wordt ook het schooladvies aangegeven. Het advies van de school kan afwijken van de keuze van de ouders. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Middelbare scholen mogen toelating dan niet meer af laten hangen van het resultaat van de eindtoets. Het resultaat van de eindtoets is een tweede gegeven, naast het schooladvies. Half april wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. De Cornelis Zeemanschool gebruikt hiervoor de IEP-toets.

Kwaliteit.

De kwaliteit van het onderwijs wordt door verschillende factoren bepaald. Een aantal factoren zijn bijvoorbeeld personeel, onderwijsmethoden, resultaten van de leerlingen, pedagogisch klimaat enz. De kwaliteit van de school bewaken we door het regelmatig observeren van leerkrachten, het gebruik maken van meetinstrumenten en door te evalueren, (vragenlijsten voor de verschillende

geledingen). Ook binnen de teamvergaderingen wordt een en ander regelmatig besproken. Voor ons als school zijn ook de reacties van ouders en kinderen van belang. De opbrengsten leggen we vast in ons leerlingvolgsysteem Parnassys.

Opbrengsten

Twee keer per jaar wordt een opbrengstbespreking gehouden. Doel van deze bespreking is: - Het inzichtelijk maken van de resultaten op school- en groepsniveau; - Het gezamenlijk nadenken over mogelijke oorzaken van daling/stijging; - Het stellen van realistische doelen op leerjaarniveau; - Het maken van afspraken voor verbetering van het onderwijs.

Resultaten en de rapporten

De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen 2 keer per jaar een rapport, waarin mededeling wordt gedaan aan de ouders over de vorderingen van hun kind. Dit rapport wordt verstrekt in februari en voor de zomervakantie. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen twee keer per jaar een rapport. De leerlijnen van Parnassys worden in het rapport vermeld. De leerkracht en interne begeleider van de leerlingen voor wie een ontwikkelingsperspectief is opgesteld, bespreken dit twee maal per jaar met de ouders van de betreffende leerling. Ook de onderzoeks- of screeningsverslagen van de schoolbegeleidingsdienst worden de ouders ter hand gesteld

Resultaten en het leerlingvolgsysteem

De resultaten van de leerlingen worden nauwkeurig bijgehouden middels het leerlingvolgsysteem van IEP. Aan de hand van een toetskalender wordt gebruik gemaakt van de volgende methode-onafhankelijke toetsen: - IEP Rekenen & wiskunde – IEP Taalverzorging – IEP Begrijpend Lezen – IEP Technisch Lezen – Tussentest Leerpotentie groep 6 – NIO groep 8. Vanaf groep 6 kunnen we kiezen om toetsen af te nemen op weg naar een referentieniveau. De toetsen zijn landelijk genormeerd. De toetsen sluiten goed aan op het gegeven onderwijs. De behaalde scores worden omgezet in een letter:

- I. goed tot zeer goed. (ongeveer 25 % hoogst scorende leerlingen).
- II. ruim voldoende tot goed. (ongeveer 25 % iets boven het gemiddelde scorende leerlingen).
- III. matig tot ruim voldoende. (ongeveer 25 % iets onder het gemiddelde scorende leerlingen).
- IV. zwak tot matig. (ongeveer 15 % ruim onder het gemiddelde scorende leerlingen).
- V. zeer zwak tot zwak. (ongeveer 10 % laagst scorende leerlingen).

Hieronder volgt een korte omschrijving van de toetsen.

IEP Rekenen & Wiskunde: Deze toets wordt twee keer per jaar afgenomen in de groepen 3 t/m 7; in groep 8 wordt de toets alleen op het eerste meetmoment afgenomen. De toets doet een groot beroep op het rekeninzicht. Alle behandelde onderdelen van het rekenprogramma worden getoetst.

IEP Begrijpend lezen: Deze toets wordt afgenomen in de groepen 4 t/m 8. De toets vereist een behoorlijke leesvaardigheid en een goed leesbegrip.

IEP Technisch leestoets: Deze toets wordt 2 keer per jaar afgenomen in de groep 3 t/m 8. Groep 8 alleen het eerste meetmoment. De kinderen lezen een tekst. Ze moeten de tekst binnen een bepaalde tijd kunnen lezen en het toegestane aantal fouten niet overschrijden.

Cito AVI/Drie Minuten Toets: De AVI en DMT zetten we in als het protocol ernstige leesproblemen en dyslexie aan de orde is.

IEP Spelling: Deze toets wordt 2 keer per jaar afgenomen. De leerkracht dicteert woorden, die de kinderen op moeten schrijven. De woorden zijn niet vooraf geoefend. In de groepen 7 en 8 wordt ook de werkwoordspelling getoetst.

Met het gebruiken van bovenstaande toetsen hebben we een instrument in handen waarmee we gemakkelijk onze opbrengsten kunnen vergelijken met het landelijk gemiddelde. Ook kunnen we de individuele leerlingen nog beter beoordelen, zowel voor hun rapport als voor de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs.

Centrale eindtoets (IEP) Deze doorstroomtoets wordt bij leerlingen van groep 8 in Nederland in februari afgenomen. De uitslag wordt met de ouders en de leerkracht van groep 8 besproken. Er wordt gekeken of het resultaat in grote lijnen overeenkomt met het reeds gegeven advies voor het vervolgonderwijs. Indien nodig kan het advies, in overleg met het Voortgezet Onderwijs en de ouders, worden bijgesteld. Zie hiervoor het protocol PO/VO.

Aanpassingen Voor leerlingen met dyslexie, een toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs en/of sociaal-emotionele problemen worden, waar nodig, aanpassingen getroffen bij de afname van de toets. Te denken valt aan: - De leerling werkt in het opgavenboekje in plaats van op een antwoordformulier; - De leerling maakt de toets in een kleine groep; - De leerling krijgt langer tijd om de opgaven te maken; - De leerling gebruikt hulpmiddelen zoals een tafelkaart of uitrekenpapier; - De leerling maakt een toets op een lager niveau; - De teksten/opgaven worden voorgelezen. Het is belangrijk dat de uitslag van de toets een zo getrouw mogelijk beeld geeft van de werkelijkheid. Dit betekent soms dat het kind de toetsen onvoldoende maakt, terwijl de dagelijkse taken en opgaven goed gemaakt worden. Dit komt omdat het kind (veel) ondersteuning krijgt bij het uitvoeren van het dagelijks werk. Deze ondersteuning valt grotendeels weg bij de afname van de toets. We beseffen terdege dat dit moeilijk kan zijn voor het kind en de ouders.

Resultaten en de inspectie

De resultaten van de leerlingen worden ook doorgegeven aan de Inspectie voor het Onderwijs. Die vergelijkt ze met de resultaten die op andere scholen worden behaald. Zo wordt inzichtelijk gemaakt op welk niveau de resultaten van onze school zich bevinden ten opzichte van andere scholen

Resultaten en de zorgleerlingen

De missie van de school is onder meer de leerlingen zolang het verantwoord is op school te houden. Het percentage leerlingen dat is verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs is dan ook laag. Dat betekent wel dat er verschillende leerlingen zijn die extra zorg behoeven om de basisschool zo te doorlopen dat ze minimaal kunnen doorstromen naar de

basisberoepsgerichte leerweg met leerwegondersteuning. Hieronder enkele gegevens die een beeld geven van de zorgbehoefte van de leerlingen.

Protocol doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023/2024 is er een centrale aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs en wordt het schooladvies naar boven bijgesteld, wanneer de leerling de doorstroomtoets beter gemaakt heeft. Zo draagt de toets bij aan een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs en meer kansengelijkheid.

Op de Cornelis Zeemanschool wordt de IEP doorstroomtoets afgenomen.

Het tijdpad en moment van afnemen

- Uiterlijk 15 november melden scholen zich aan voor de doorstroomtoets.
- Tussen 10 en 31 januari ontvangen zij hun voorlopig schooladvies.
- 4 en 5 februari maken leerlingen de doorstroomtoets.

- Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Let op! Dit geldt niet voor leerlingen die doorstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs.
- Uiterlijk 12 mei is de uiterste toelating V.O.

Hoe vormt de Cornelis Zeemanschool een goed schooladvies:
Voor het schooladvies kijken we bijvoorbeeld naar:

- gedragskenmerken;
- sociaal-emotionele vaardigheden;
- praktijkgerichte vaardigheden;
- werkhouding en motivatie;
- resultaten van leerlingvolgysteemtoetsen uit eerdere groepen, en groep 8;
- resultaten op methodegebonden toetsen;
- resultaat van een capaciteiten- of intelligentieonderzoek;
- zorgdossier van de leerling;
- gesprekken met ouder(s) van de leerling

Advies op basis van de score op de eindtoets/doorstroomtoets

- vmbo-b / vmbo-k: 33,3%
- vmbo-k / vmbo-(g)t: 21,2%
- vmbo-(g)t / havo: 33,3%
- havo / vwo: 9,1%
- vwo: 3,0%

Schoolontwikkeling

Als school proberen we voortdurend gericht te zijn op verbetering van het huidige onderwijs. Nieuwe inzichten, wensen van ouders en leerkrachten of nieuwe eisen van de overheid, zijn daarvoor de stimulans.

Onderwijsontwikkeling

Het onderwijs is een gebied dat voortdurend in beweging is. Tal van veranderingen volgen elkaar in snel tempo op. Bestuur, directie en leerkrachten proberen die ontwikkelingen te volgen en er zo adequaat mogelijk op in te spelen met inachtneming van de grondslag van de school. , 34

Analyse van resultaten De gemiddelde resultaten van de groepen liggen op of boven het landelijk gemiddelde. Wanneer we de resultaten op leerling-niveau bekijken, zien we zowel lage scores, gemiddelde scores, als hoge scores. Dit vraagt van de leerkrachten steeds een goede analyse en diagnose om gericht op de individuele leerling steeds de juiste aanpak te kiezen.

Uitslagen IEP score voorgaande jaren:

- 2020-2021 : 79,7
- 2021-2022 : 81,5
- 2022-2023 : 73,0
- 2023-2024 : 74,0
- 2024-2025 : 77,2

2023-2024 : Vanuit de inspectie is de uitslag van dit jaar niet meegerekend omdat de doorstroomtoets nieuw is en het meetmoment anders is.

De afname van de lep voor volgend jaar staat gepland op 27 januari t/m 14 februari

Eindtoets resultaten:

De lep is de eindtoets van groep 8. De resultaten van deze toets ziet u afgebeeld in de grafiek.

Het niveau wordt weergegeven in referentieniveaus. De referentieniveaus lopen op van makkelijk naar moeilijk: 1F, 2F/1S, 3F, 4F. Op de basisschool is het doel dat bijna ieder kind taal en rekenen op 1F niveau beheerst. Een doel is ook dat zoveel mogelijk kinderen het streefniveau behalen: 2F voor taal (lezen en taalverzorging) en 1S voor rekenen (ontwikkel score 80). De behaalde referentieniveaus bepalen daarom voor een deel het schooladvies, zodat de kinderen goed voorbereid naar het juiste type voortgezet onderwijs gaan.

In de grafiek staat de signaleringswaarde van 85%, deze wordt door de inspectie van het Onderwijs gehanteerd. Zij bekijken of een school voldoende of onvoldoende scoort.

Wat betreft het 1F niveau staat deze op 95%, als school moet je boven deze normering scoren. Voor het 1S/2F niveau staat op 55,1%. Ook hiervoor geldt dat je als school boven deze normering moet scoren.

Ambities leerlingen CZ IEP groep 3 t/m 8

Ambities IEP leerlingvolgsysteem

Schooljaar 2024 – 2025 Leerjaar 3 - 7						
Leerjaar	Taalverzorging		Lezen		Rekenen	
	Ambitieniveau 1F	Ambitieniveau 2F	Ambitieniveau 1F	Ambitieniveau 2F	Ambitieniveau 1F	Ambitieniveau 1S
Leerjaar 3	N.V.T.	100%	N.V.T.	100%	N.V.T.	100%
Leerjaar 4	N.V.T.	100%	N.V.T.	100%	N.V.T.	100%
Leerjaar 5	N.V.T.	100%	N.V.T.	100%	N.V.T.	100%
Leerjaar 6	100%	55%	100%	95%	100%	85%
Leerjaar 7	100%	40%	100%	85%	100%	55%

Ambities Schoolvereniging Rehoboth

Schooljaar 2024 – 2025 Leerjaar 8								
Leerjaar	Taalverzorging		Lezen		Rekenen		Doorstroomtoets	
	Ambitieniveau 1F	Ambitieniveau 2F	Ambitieniveau 1F	Ambitieniveau 2F	Ambitieniveau 1F	Ambitieniveau 1S	Ambitieniveau 1F	Ambitieniveau 1S
Leerjaar 8	100%	55%	100%	85%	100%	75%	100%	60%

Uitstroom naar het vervolgonderwijs

Het percentage kinderen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, is ieder jaar weer anders. Het ene jaar gaan er veel kinderen naar de Basisberoepsgerichte Leerweg, het andere jaar er weer meer naar de Theoretische Leerweg, Havo of het VWO. Dit is afhankelijk van het niveau van de individuele leerling en van het gemiddelde niveau van de gehele groep. De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs is afhankelijk van drie elementen: De capaciteiten van het kind, de kwaliteit van de school en de thuissituatie. Ook thuis kan (en moet) veel positieve begeleiding plaatsvinden.

	2020 - 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
Leerwegondersteunend Onderwijs/ PRO					
Leerwegondersteunend Onderwijs Basis Basis/Kader Kader		6	5	1 3 3	
Basisberoepsgerichte Leerweg					
Kaderberoepsgerichte Leerweg Kader/Theoretische leerweg	8	7	6	3 2	9
Theoretische Leerweg	8	8	5	7	14
Theoretische Leerweg/ Havo			4		
Havo	6	11	2	8	
Havo/VWO	2			4	3
VWO	1	5	2	2	7

De tabel hierboven geeft aan waar de kinderen naar toe gingen na groep 7 en 8

7. PRAKTISCHE ZAKEN

Leerplicht

De Leerplichtwet geeft aan dat ieder kind vanaf de dag waarop het vier wordt, naar school gaat maar nog niet leerplichtig is. Een kind moet naar school op de eerste dag van de maand, die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma een te zware opgave is, mag de vijfjarige ten hoogste vijf uur per week thuisblijven, mits dat tijdig vooraf aan de directie wordt doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Verlof

Buitengewoon verlof tijdens de schooltijden is alleen toegestaan in geval van gewichtige omstandigheden zoals overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders, wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan. Uitgangspunt is dat het gaat om omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u hebt gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie zijn geen redenen voor verlof. Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. Het liefst heeft de school dat deze bezoeken buiten schooltijd plaatsvinden, maar dat is niet altijd mogelijk. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof. Voor de verlofaanvragen die langduriger zijn (denk aan logopedie, dyslexiebehandeling etc.) kan de school verlof verlenen. Deze behandelingen dienen buiten schooltijd plaats te vinden. Hierop is een uitzondering mogelijk, een 'tenzij'. De 'tenzij' geldt als leerlingen vastlopen in hun leerproces en dat leerlingen daarvoor behandeling nodig hebben die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is.

De beoordeling van het 'vastlopen in het leerproces' ligt bij de leerkracht, intern begeleider en directie. Aan deze beoordeling ligt dan een onderzoek, handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief ten grondslag. Het verlof verleent de directeur. Extra verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt dus niet verleend. Alleen in uitzonderlijke omstandigheden kan hiervan worden afgeweken:

Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan.

Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. Maar ook dan nog gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland. Bovendien dient u schriftelijke verklaringen te kunnen overleggen, van bijvoorbeeld een arts of werkgever. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend. In beide gevallen, dus zowel verlof vanwege gewichtige omstandigheden als extra vakantieverlof, dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden wordt u verwezen naar de leerplichtambtenaar van de gemeente, omdat de directie hierover niet mag beslissen. Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden altijd afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken. Voor meer informatie kunt u

terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van de gemeente Urk. Probeer u op de eerste plaats te voorkomen dat uw kind lessen mist! En laten we ons met elkaar realiseren dat leren vooral een recht en een kans is voor uw kind om zich optimaal te ontwikkelen, en niet op de eerste plaats een plicht! Omdat we ons onderwijs en uw kind heel serieus nemen moet ik als directeur de leerplichtwet goed na te leven.

Klachtenprocedure

Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Dit is een officieel document over het indienen en afhandelen van ernstige klachten die te maken hebben met de school.

Gelukkig kunnen verreweg de meeste klachten door onszelf in samenwerking met u worden opgelost. In het christelijk onderwijs moet immers de gezindheid bestaan om conflicten op een goede manier met elkaar te bespreken en met elkaar proberen tot een oplossing te komen?

Vertrouwenspersoon

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu om leerlingen gaat, om hun ouders, om leerkrachten, om bestuursleden of om vrijwilligers, al degenen die bij de school betrokken zijn, hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar zij het niet mee eens zijn. Klachten kunnen gaan over onderwijskundige zaken, bv. over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen of de inrichting van de school- organisatie. Klachten kunnen ook gaan over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Natuurlijk kunnen de meeste problemen en klachten door de school zelf worden opgelost. Wanneer het probleem echter niet opgelost kan worden of als het om een ernstig probleem gaat, kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon van de school, eventueel na doorverwijzing van de contactpersoon op school (ellieras@rehoboth.nu of Gerdientuinstra@rehoboth.nu) De vertrouwenspersoon zal samen met u zoeken naar de juiste oplossingen en proberen te bemiddelen in het probleem. Mocht dit niet lukken dan heeft u als klager het recht om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u zo nodig hierbij ondersteunen. Gaat de klacht over mogelijke strafbare feiten dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij de politie of justitie.

Belangrijk te weten is dat de vertrouwenspersoon onafhankelijk is en niet in dienst staat van de school, maar in het geval van uw school werkzaam is als onderwijsadviseur bij onderwijsadviesbureau Centraal Nederland. De contactpersoon staat wel in dienst van de school en is het eerste aanspreekpunt bij klachten, kan informatie geven over de mogelijk te volgen procedures binnen en buiten de school en verwijst door naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon zal daarnaast binnen de school actief bezig zijn met activiteiten op het gebied van preventie van machtsmisbruik en voorlichting over de klachtenregeling.

Een belangrijk deel van de taken van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon liggen in de preventieve sfeer. Samen werken aan veiligheid op scholen voor leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. De contactpersonen komen daartoe een aantal keren per jaar bij elkaar.

Schoolvereniging Rehoboth heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie voor het Christelijk Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag Tel: (070) 386 16 97

De klachtenregeling is in te zien op school.

Vertrouwenspersoon van de vereniging

Nicole Wassink-Mijnders
Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke SBD
Postbus 233, 8070 AE Nunspeet
085-8 330 330

Schorsing, verwijdering en crisisopvang

Verwijdering van een leerling gebeurt alleen na overleg tussen school en ouders en nadat het bevoegd gezag gezorgd heeft voor een andere instelling waar de leerling kan worden opgenomen. In de tussentijd kan, in overleg met de betrokkenen en gemeente een leerling geschorst worden.

Ontheffing voor het volgen van de lessen

Dit is op onze school niet van toepassing. Alle leerlingen volgen alle lessen. Bij de aanmelding van uw kind heeft u hiervoor een verklaring ondertekend waarin u hebt ingestemd met de identiteit van Schoolvereniging Rehoboth.

Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Het beleid met betrekking tot AG&SI is een onderdeel van het arbo- en personeelsbeleid. Het beleidsplan 'Agressie, geweld en seksuele intimidatie' van Schoolvereniging Rehoboth is een nadere uitwerking van het arbobeleidsplan. Het heeft als doel alle vormen van AG&SI binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. Het beleidsplan betreft een integraal beleidsplan voor AG&SI. Dit wil zeggen dat het beleidsplan zich richt op alle vormen van AG&SI, die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen. Het bestuur van Schoolvereniging Rehoboth en de schoolleiding van de scholen zijn samen verantwoordelijk voor de uitwerking van het beleid met betrekking tot AG&SI aan de hand van het beleidsplan. De boven schoolse bestuurder zorgt in de eerste plaats voor het opzetten van het beleid voor de hele organisatie en voor een adequate overlegstructuur. In aansluiting op de eigen interne organisatie worden er afspraken gemaakt met instanties als politie, jeugd en gezin, RIAGG, maatschappelijk werk en Arbo-dienst over de rol van deze instanties ten aanzien van preventie en ingeval van incidenten. Het beleidsplan 'Agressie, geweld en seksuele intimidatie', bestaat uit drie onderdelen:

- preventief beleid, ter voorkoming van incidenten;
- curatief beleid, ter voorkoming van verdere escalatie ingeval van incidenten;
- registratie en evaluatie.

Onze contactpersoon / vertrouwenspersoon vervult op dit gebied een sterke preventieve rol. Juf Alblas is de contactpersoon richting de verschillende hulpinstanties.

VEILIGHEIDSPAN / PESTPROTOCOL

De schoolvereniging heeft een veiligheidsplan. Het veiligheidsplan is geen statisch document; voortdurend zijn er aanvullingen / verbeteringen nodig. Dit plan is in te zien bij de directie. Binnen onze schoolvereniging is er vanaf 2017 een Algemeen Preventie Medewerker (APM) en een Functionaris Gegevensbescherming (C. Doornbos) aangesteld. Deze houdt zich vooral bezig met algemene ARBO-zaken (fysieke veiligheid en welbevinden), de tweede vooral met de eisen die de nieuwe Privacy-wetgeving aan onze vereniging stelt. Actuele situatie: De Algemeen Directeur, de stafleden op het hoofdkantoor op De Vlaak, het directiebestuur, de APM en de FG bespreken noodzakelijke veranderingen. Ook vanuit de scholen en de diverse MR's kan input worden gegeven.

Daarna wordt het ingebracht bij de GMR voor instemming en ondertekening. Laatste aanpassingen vonden plaats in het schooljaar 2017- 2018. Vervolgens worden de aanpassingen / aanvullingen geplaatst op sharepoint (website van de vereniging).

Meldcode huiselijk geweld

Op de scholen van Schoolvereniging Rehoboth werken we volgens de meldcode 'huiselijk geweld en kindermishandeling'.



Dit helpt ons om op de juiste wijze om te gaan met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode bevat een stappenplan. Dit stappenplan leidt de leerkracht stap voor stap door het proces vanaf het moment dat er signalen zijn tot aan het moment dat er een evt. besluit wordt genomen om over te gaan tot een melding bij het Advies en Kindermishandeling. (zie ook Veiligheidsplan Rehoboth)

Beleid AG&SI

Het beleid met betrekking tot AG&SI is een onderdeel van het ARBO- en personeelsbeleid. Het heeft als doel alle vormen van AG&SI binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

We onderscheiden 3 onderdelen:

- Preventief beleid, ter voorkoming van incidenten
- Curatief beleid, ter voorkoming van verdere escalatie van incidenten
- Registratie en evaluatie
-

Er zijn gedragsregels opgesteld en deze worden door personeel leerlingen en ouders gehandhaafd. Denk hierbij ook aan gedragsregels die betrekking hebben op sociale media. Er zijn schoolregels en groepsafspraken per klas. Er is een handreiking 'Stagiaires' opgesteld. Er is een beredeneerd aanbod voor kinderen i.v.m. een sociaal emotionele ontwikkeling waar in alle groepen expliciet aandacht wordt besteed.

Er is een positief en veilig leerklimaat. Er is een Veiligheidsplan en pestprotocol.

AG&SI wordt aan de orde gesteld:

- Tijdens de gesprekkencyclus
- Tijdens teamvergaderingen
- Tijdens groepsvergaderingen in de klas
- Tijdens het Directieberaad
- Tijdens bestuuroverleg
- Tijdens overleg MR/GMR

Wat betreft het curatief beleid: om adequaat te kunnen handelen n.a.v. incidenten worden de volgende protocollen gehanteerd en toegepast:

- er is een protocol voor opvang leerlingen/personeel bij ernstige incidenten opgesteld
- er is een protocol voor melding agressie en/of geweld of seksuele intimidatie opgesteld

- er is een procedure voor schorsing en verwijdering opgesteld
 - schorsing van personeel vindt plaats volgens de geldende CAO PO
- Er is een contactpersoon en externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Wat betreft registratie en evaluatie:

De algemene directie zorgt voor een nauwkeurige registratie en administratie van incidenten inzake AG&SI Min. 1x per jaar wordt hier een overzicht van gemaakt.

In et jaarverslag worden de activiteiten in het kader van AG&SI beschreven en wordt het aantal meldingen vermeld.

Verbetervoorstellen m.b.t. het Veiligheidsplan kunnen door eenieder worden gemeld bij de schooldirecteur of alg. Directeur. Het plan wordt jaarlijks geëvalueerd in het bestuur overleg, directieberaad en met de GMR. Eventuele verbeteracties voortkomende uit de evaluatie worden opgenomen in het plan van aanpak van de RI&E.

Beleid bij ziektevervanging (uit verzuimbeleidsplan)

Het is niet altijd even gemakkelijk om vervanging bij ziekte te vinden. Vooral in de bovenbouw is dit een probleem. Om het één en ander, vereniging breed, in goede banen te leiden, is door het bestuur een protocol opgesteld voor de stappen die genomen moeten worden bij het zoeken naar vervanging.

Bovenschools protocol bij ziekte:

- De zieke meldt zo spoedig mogelijk dat het voor hem/ haar onmogelijk is les te geven i.v.m. ziekte. Betrokkene geeft ook aan wat hem / haar dwars zit i.v.m. de lengte van vervangen.
- In eerste instantie duoleerkracht benaderen.
- DI leerkracht gaat voor de groep.
- Is er geen vervanging dan kijken we of er groepen samengevoegd kunnen worden. Kan dit niet dan moeten we de betreffende groep thuis laten / naar huis sturen. Dit is een uiterste maatregel. Dit naar huis sturen is volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie:
In principe niet de eerste dag
-Alleen in het uiterste geval.
-Ouders via PARRO op de hoogte stellen.
-Voor leerlingen die geen opvang hebben, moet de school opvang regelen. NB. Lesrooster-technisch (er vervallen namelijk lessen) kan het beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen.

De directeur dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in zijn ambulante tijd voor taakrealisatie, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en zijn geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan. Ook bestaat de mogelijkheid om de “extra” uren te declareren als vervanging. Dit met een maximum (meerwerk tot 120%) van uren. Dat betekent wel dat er verwacht wordt dat de taken die in de ambulante tijd voor taakrealisatie in “eigen tijd” worden uitgevoerd. Duidelijk is dat dit niet (te) vaak moet voorkomen.

8. OVERIGE INFORMATIE

Op tijd komen

Vanaf het vorige cursusjaar zijn wij begonnen met de nadruk te leggen om op tijd te komen. Dit omdat er veel kinderen te laat op school kwamen, waardoor er veel onderwijstijd verloren ging. Wanneer een leerling veelvuldig te laat komt, wordt de gele kaart aan uw zoon/ dochter meegegeven. Bij de derde keer wordt er contact gezocht met de leerplichtambtenaar. Aan u de vraag om hierop toe te zien dat uw kinderen met de eerste bel naar binnen kunnen gaan, zodat iedere groep om kwart voor negen kan beginnen met de les.

Tussen schoolse opvang

Op maandag, dinsdag en donderdag is er de mogelijkheid voor tussenschoolse opvang. De onderwijsassistenten regelen dit en geven hier uitvoering aan. De kosten zijn 3,50 per keer. Wilt u hier gebruik van maken mailt u dan met marlissaleegwater@rehoboth.nu (ma, di) en jennifervandenberg@rehoboth.nu (do.)

Schooltijden

Dag:	Morgen:	Middag:
Maandag	8.45-12.15	13.45-15.45
Dinsdag	8.45-12.15	13.45-15.45
Woensdag	8.45-12.30	
Donderdag	8.45-12.15	13.45-15.45
Vrijdag	8.45-12.30	

Vakantierooster 2025-2026

Vakantie	Vanaf	Tot
Herfstvakantie	20-10-2025	24-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025	02-01-2026
Biddag (woensdag)	11-02-2026	
Voorjaarsvakantie	23-02-2026	27-02-2026
Goede Vrijdag / Pasen	03-04-2026	06-04-2026
Meivakantie	27-04-2026	05-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026	15-05-2026
Pinksteren	25-05-2026	
Zomervakantie	06-07-2026	14-08-2026

Schoolreis

Een hoogtepunt in het schoolleven is nog steeds het jaarlijkse schoolreisje aan het eind van het cursusjaar. De groepen 1 en 2 kiezen meestal een bestemming in de buurt van Urk (bos, strand, o.i.d.) of gewoon bij de school zelf en dan vaak in de vorm van een schoolfeest. De groepen 3 t/m 7 gaan wat verder van huis met de bus. Voorlopige datum voor de schoolreis van groep 1 en 2 is 19 juni 2025 en van groep 3 t/m 7 30 juni 2025. Zodra wij de exacte bestemming(en) en dus ook de kosten weten, zullen wij deze d.m.v. de Zeemanspraak ruim van te voren aan u doorgeven. Net als bij het Schoolkamp kunt u, als u dat wilt, vanaf dat moment sparen door uw kind elke week een bedrag mee te geven.

Schoolkamp

De kinderen van groep 8 gaan op schoolkamp. De laatste jaren is groep 8 naar “De Stipe” in Balk geweest. Dit bevalt prima en daarom hebben wij voor dit jaar weer een reservering gedaan. Voorlopige datum is 21, 22 en 23 mei 2025. De prijs voor dit schoolkamp is bepaald op € 120,- per leerling. Dit mag ook van tevoren in gedeelten worden betaald.

Vervoer van leerlingen

Zoals u wellicht weet zijn per 1 maart 2006 de regels voor het vervoer van leerlingen in auto's verder aangescherpt. Regelmatig heeft onze school hiermee te maken. Bij projecten e.d. gaan de verschillende groepen zo nu en dan op excursie. Hierbij wordt dan een beroep gedaan op de ouders om de kinderen te brengen en te halen.

In het kort komen de aangescherpte regels hierop neer: De school moet er op toezien dat kinderen kleiner dan 1.35 m. in de auto van de eigen ouders in een kinderzitje komen te zitten. Bij anderen in de auto moeten de leerlingen in de autogordels plaatsnemen. Er mogen niet meer kinderen in de auto zitten dan er plaats is in de autogordels. Bij niet naleving van deze regels is de directie van de school hoofdelijk verantwoordelijk bij ongevallen en/of eventuele claims. U zult begrijpen dat wij deze verantwoording niet op ons kunnen nemen en er op toe zullen zien dat het vervoer van leerlingen in overeenstemming met de wettelijke regels zal moeten plaatsvinden.



Sportdag

Op woensdag 14 mei is het schoolvoetbal-, grens-, en slagbaltoernooi voor groepen 8 van alle scholen van de schoolvereniging.

Dit sportevenement wordt georganiseerd door de sportcommissie van de deelnemende scholen en wordt gehouden op het terrein van S.V.U. Bij slecht weer is als reserve dag 3 juni gekozen.

Sinterklaasfeest

Dit jaar vieren wij het Sinterklaasfeest op 5 december 2026 Sinterklaas en de Zwarte Pieten brengen elk jaar een bezoek aan onze school.

De kinderen van de groepen 1 t/m 4 vieren zijn verjaardag in de eigen groep en krijgen een cadeautje. De kinderen van groep 5 t/m 8 vieren het feest in de groep en geven elkaar zelfgemaakte gedichten en cadeautjes.

Kerstfeest / Paasviering

De Cornelis Zeemanschool viert dit jaar het Kerstfeest in de groepen (groep 1 en 2 zonder ouders). Groep 3 tot en met 8 doet een kerstwandeling.

Komend jaar is de paasviering in de kerk. Deze vindt plaats op 1 april 2026 19:00

Op de fiets naar school

Omdat de meeste kinderen dichtbij school wonen, is het niet noodzakelijk dat ze op de fiets naar school komen. Voor hun eigen veiligheid is het ook beter dat ze naar school komen lopen.

Deze regel geldt niet voor de leerlingen die veraf wonen. Op maandag hebben alle groepen gym in de Vlechttuinen. Dit betekent voor de hoogste groepen dat zij op de fiets naar het gymgebouw “De Vlechttuinen” gaan. In verband met de veiligheid van alle leerlingen worden de fietsen achter de school geparkeerd.

Fruitdagen

Op dinsdag *en donderdag hebben wij ‘fruitdagen’ op de Cornelis Zeemanschool.

Sinds het vorige cursusjaar wordt er met twee pauzes gewerkt. De eerste is van 10.15 – 10.30 uur. De tweede is van 10.30 – 10.45 uur. Van tevoren wordt in alle klassen gelegenheid gegeven fruit te eten en meegebracht drinken op te drinken. Een boterham mag ook mee, maar snoep, koek, pakjes drinken en chips thuis te laten.

Verjaardag

Uw kind mag trakteren als hij/zij hun verjaardag viert. Zou u deze traktatie dan voor de pauze willen brengen of brengen in overleg met de leerkracht.

Kledingvoorschriften

Wij verwachten van leerkrachten, leerlingen, ouders en stagiaires dat zij met gepaste kleding op school komen. Opdrukken op kleding die niet passen bij de identiteit worden niet gedragen op school.

Ziekte leerling

Ziekmeldingen kan via de telefoon of PARRO. Na het opnemen van de absenten worden ouders, van wie hun kinderen zonder melding afwezig zijn, door de school gebeld.

Een kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als dit het geval is, proberen we de ouders of verzorgers te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt,

dan schakelen we medische hulp in. In dat geval proberen we uiteraard eerst de ouders te bereiken, zodat deze met het kind naar arts of ziekenhuis kunnen gaan. Dat is prettiger voor het kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep.

Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. Als het telefoonnummer waarop u overdag bereikbaar bent wijzigt, geeft u dit dan door aan de groepsleerkracht en de directie. Vooral mobiele nummers veranderen regelmatig.

Hoofdluis

Hoofdluis is een voortdurend terugkerend probleem. Een aantal ouders hebben zich beschikbaar gesteld om in een werkgroep de hoofdluis tijdig op te sporen. Na elke vakantie worden alle kinderen van de school gecontroleerd op hoofdluis. Datums van de hoofdluiscontrole vind u in PARRO en op het schoolactiviteitenrooster. Juf Corina Trouwborst is de coördinator. Als u voor deze groep gevraagd wordt, stelt u dan de anderen niet teleur en zeg uw medewerking toe. Het afgelopen cursusjaar zijn uitstekende resultaten geboekt. Ouders die bezwaar hebben tegen dit onderzoek kunnen dit kenbaar maken bij de directeur.

Zending

Elke maandagmorgen mogen de kinderen geld meenemen voor de zending. Wanneer het vergeten is op maandagmorgen, mag het ook op een andere dag worden meegenomen. We kiezen als personeel een goede bestemming voor het geld. Onze school heeft 2 kinderen financieel geadopteerd. Regelmatig krijgen we hier foto's van opgestuurd. Vanuit school wordt er af en toe een presentje opgestuurd door een groep. Naast deze kinderen steunen we verschillende zendingsprojecten.

Verzekering:

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten (d.i. een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering). Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijv. door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als ook zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

1. De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
2. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten

door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

School fotograaf

De schoolfotograaf komt voor de kinderen van groep 1 – 8 een keer per jaar. Van alle groepen wordt een groepsfoto gemaakt. Een keer in de twee jaar kunt u als ouders een broertjes/ zusjes foto laten maken op school. Het is de bedoeling dat wij in de eerste weken van september de foto's laten maken.

Sponsoring

Met betrekking tot sponsoring van de school heeft het bestuur een beleidsstuk opgesteld. In dit beleidsstuk worden de uitgangspunten en criteria beschreven, waaraan eventuele sponsoring moet voldoen. Kortweg komt het erop neer dat sponsoring nooit strijdig mag zijn met de christelijke, pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten van de school. Sponsoring mag niet de inhoud van het onderwijs beïnvloeden en is bedoeld om de extra aanschaf van dingen mogelijk te maken: bijv. boeken, shirtjes voor sportwedstrijden, een computer, een speeltoestel. Verder geldt nog dat de MR van de school moet instemmen met de sponsoring. Van de sponsoractiviteiten moet de school verslag doen in het jaarverslag van de school. Ouders hebben het recht over de gekozen sponsoractiviteiten een klacht in te dienen. Op school kunt u meer informatie krijgen over sponsoring en de klachtenregeling.

Ontruimingsplan:

Zoals in elk openbaar gebouw is op de school een ontruimingsplan aanwezig. Minimaal een keer per jaar wordt hiermee geoefend. Een punt dat in het ontruimingsplan elk jaar hetzelfde is, is de plaats waar de kinderen zich verzamelen na een (hopelijk nooit voorkomende) brand o.i.d. De kinderen verzamelen zich op het parkeerterrein tussen de Pniëlkerk en Keep Fit. Als u uw kinderen zou moeten ophalen, meld dit dan bij de leerkracht voordat u ze meeneemt.

ARBO-Beleid:

Binnen onze schoolvereniging is al een aantal jaren een Arbo-netwerk onder voorzitterschap van onze ambtelijke medewerker (*dhr. C. Doornbos*) actief. N.a.v. de Arbo-inspecties en consulten van de Arbo-arts worden plannen van aanpak opgesteld die moeten leiden tot het oplossen van de diverse knelpunten. Ellie Ras is de vertrouwenspersoon. Wanneer kinderen problemen ervaren kunnen ze bij elk teamlid terecht. Ook is er een preventiemedewerker volgens de Arbo-richtlijnen aangesteld. Deze persoon zorgt voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid van leerlingen en medewerkers binnen de school. Hij moet kennis hebben van de Arbo-risico's binnen de school. Op onze school is dat de directeur. De helft van de teamleden zijn ondertussen ook gediplomeerde BHV-ers en worden elk schooljaar op dit gebied bijgeschoold. Het Ontruimingsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en minimaal één keer per jaar geoefend.

9. OUDERCONTACTEN

Nieuwsbrief Cornelis Zeeman

Door middel van een nieuwsbrief worden de ouders regelmatig op de hoogte gehouden van de gang van zaken op school. Deze nieuwsbrief wordt voor elke vakantie per mail verstuurd.

Oudercontacten

Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden de ouder(s) / verzorger(s) uitgenodigd om tijdens een nieuwschooljaarbijeenkomst kennis te maken met de leerkracht en leerlingen. Tijdens deze bijeenkomst van 15.15 – 15.45 uur wordt er informatie gegeven en kunnen er vragen gesteld worden.

In de periode september/oktober vindt er vervolgens een startgesprek plaats tussen ouders/leerlingen en leerkracht. In dit gesprek geeft de leerling zover mogelijk aan waar hij/zij het komende schooljaar aan wil werken. Daarnaast kunnen de ouders met de leerkracht afspraken maken op welke wijze zij de rest van het schooljaar op de hoogte gehouden willen worden. Dit kan d.m.v. een 10-minutengesprek, telefonisch, via de mail, huisbezoek etc.

Afspraken tussen leerkrachten en ouders worden verwerkt volgens de notitie “Oudercontacten” die voor de hele schoolvereniging gelden. De notities worden opgeslagen in het LVS van Parnassys.

Ouders van nieuwe leerlingen worden uitgenodigd voor een gesprek met de IB-er en de directeur van de school.

Aan het einde van de project/ thema- weken wordt voor de hele school / alle groepen een inloop-uur georganiseerd.

Natuurlijk is het ook altijd mogelijk om tussentijds bij leerkrachten en/of directie binnen te lopen en een gesprek hebben.

Vader- en moederdag.

In groep 1 en 2 wordt hier aandacht door het maken van een creatief cadeau.

PARRO app:

Op school werken de leerkrachten met een PARRO app. Via de app communiceren de leerkrachten met u als ouders/ verzorgers en wordt het huiswerk doorgegeven. Aan u de vraag om in het nieuwe schooljaar u direct aan te melden wanneer de leerkrachten u hiervoor uitnodigen. Dit voorkomt veel onduidelijkheden wanneer bijv. de leerkracht ziek is en er wel/niet vervanging is voor de groep. Daarnaast vinden er ook wel eens activiteiten buiten de school plaats, het voordeel van deze app is dat u hiervan direct op de hoogte wordt gesteld.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR houdt zich bezig met aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor een meerderheid van de scholen. Ze behandelen onderwerpen waarvoor ze advies of instemming moeten uitbrengen. De GMR bestaat uit 4 ouders en 4 personeelsleden van de hele schoolvereniging waarvan een voorzitter en een secretaris. De andere leden zijn verdeeld over de vier portefeuilles; personeel, financiën, onderwijs en kwaliteit en communicatie.

Ouderactiviteiten

Ouders worden o.a. gevraagd te helpen bij:

Computer lessen, begeleiden van kinderen, feesten, sportactiviteiten, evenementen op school, bezoek aan musea. Het kan zijn dat wij dit jaar een beroep zullen doen op uw betrokkenheid bij het organiseren van een aantal activiteiten.

Vrijwillige ouderbijdrage

Elk jaar vragen wij u om een vrijwillige ouderbijdrage. Van deze bijdrage betalen wij extra excursies, kerstviering, sinterklaasfeest en andere buitenschoolse activiteiten. Alle leerlingen mogen te allen tijde meedoen aan deze activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalt. Natuurlijk doen wij een beroep op u om deze vrijwillige bijdrage wel te betalen, aangezien wij verwachten dat u het waardevol en belangrijk vindt dat wij deze extra activiteiten uitvoeren.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor het 1^e en 2^e kind €15,- en €10,- voor het 3^e kind. Een gezin betaalt maximaal €40,00.

Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Ouders en personeel zijn in deze raad vertegenwoordigd met als doel om mee te denken in het beleid van de school. Omtrent verschillende zaken die wettelijk zijn bepaald mag de MR adviseren of moet voor sommige onderdelen zelfs instemmen.

Alle ouders kunnen contact opnemen met de MR over alle onderwerpen die zij relevant vinden voor de school, door middel van de contactgegevens die op blz. 7 van deze schoolgids zijn te vinden.

Samenwerkingen waarbij het schoolbestuur is aangesloten

‘Onze scholen staan midden in de Urker samenleving. Er wordt hard gewerkt door professionals en ouders om het onderwijs sterk te maken. Dat doen we echter niet alleen, maar samen met andere betrokken partijen. De buurt, de gemeente, de provincie maar ook andere organisaties als het samenwerkingsverband (SWV NOP & Urk) en andere onderwijsverenigingen op en buiten Urk. Ook werken we samen met organisaties als Viaa, Scope, Verus, PO raad etc. Tot slot zijn we aangesloten bij de RAP (regionale aanpak personeelstekort). Onze samenwerking gaat over organisaties, denominaties heen. Onderwijs en zorg raken elkaar, evenals het speciaal onderwijs en het basisonderwijs. Die verbondenheid streven wij na in het belang van de kinderen. We hebben elkaar nodig om onze doelstellingen te verwezenlijken.

Buitenschoolse opvang (voor- en naschoolse opvang):

Na overleg met de GMR heeft de schoolvereniging, om te voldoen aan de wettelijke taak t.a.v. de voor- en naschoolse opvang, met een tweetal stichtingen een overeenkomst afgesloten. Dat zijn de volgende stichtingen: - Stichting Kinderopvang Noordoostpolder (SKNOP). Op Urk bekend door 't Bottertje. Voor informatie/ opgave van opvang kunt u contact opnemen met het Centraal Bureau. Stichting Prokino. Een landelijke kinderopvangorganisatie voortgekomen uit de Stichting Hervormde Internaten voor Schippersjeugd (SHIS). Voor informatie/ opgave van opvang kunt u contact opnemen met het Centraal Bureau. Tel: 020-4121200. De procedure is als volgt: Als u gebruik wilt maken van de voor- en naschoolse opvang kunt u één van beide stichtingen benaderen voor informatie en/ of aanmelding. Deze zoeken samen met u naar de beste oplossing. Als alles geregeld is geeft u dit ook door aan school

zodat zij weten welke kinderen naar de opvang gaan. Beide organisaties maken in ieder geval gebruik van gastouderopvang. U kunt zich ook als gastouder aanmelden.

10. Privacy

Afspraken rondom de wetgeving op de privacy

Binnen Schoolvereniging Rehoboth vinden wij de privacy van leerlingen, hun ouders/verzorgers en van onze medewerkers van groot belang. Het is niet alleen een recht voor iedereen, maar ook belangrijk voor een gevoel van veiligheid en welbevinden.

Voor het uitvoeren van ons werk, het onderwijs geven aan en het begeleiden van kinderen, hebben wij informatie nodig: over onze leerlingen, maar ook over u als ouders/verzorgers en over onze medewerkers. Wij zijn verplicht bepaalde informatie vast te leggen die relevant is voor de inschrijving, het ontvangen of het geven van onderwijs en de begeleiding. Daarnaast zijn er gegevens, die niet verplicht zijn, maar wel handig/nuttig of omdat het u en andere ouders/verzorgers een beeld geeft van wat wij op school allemaal doen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan foto's van activiteiten.

Om dit alles te regelen hebben wij een beleidsdocument Informatie Beveiliging en Privacy (IBP) en een Privacyreglement opgesteld. Deze kunt u inzien op de [website van Schoolvereniging Rehoboth](#). Onderdeel van het Beleidsdocument is het Reglement internet en sociale media. Ook dit is in te zien via de website. Van leerlingen, ouders en personeel verwachten wij dat zij dit reglement na leven.

Communicatie met school

Wilt u informatie doorgeven over uw kind aan bijvoorbeeld de leerkracht of een absentie doorgeven? Doe dat mondeling, telefonisch of via het werk-mailadres van de leerkracht of de school. Deel geen persoonsgegevens via bijvoorbeeld WhatsApp, losse briefjes of andere niet-officiële kanalen. Daarvan kunnen wij namelijk de privacy-bescherming niet garanderen.

Foto's en filmpjes

De wet op de privacy, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), heeft ook gevolgen voor het maken en delen van foto's en filmpjes. Daarom hebben wij in ons Reglement internet en sociale media deze afspraak opgenomen:

“Wij respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen schriftelijke toestemming voor hebben gegeven en/of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.”

Bij de aanmelding van een leerling vragen wij als school om deze schriftelijke toestemming. Is er geen toestemming om een foto of een filmpje voor een bepaald doel te gebruiken, dan respecteren wij dat.

Omdat ouders/verzorgers niet van andere leerlingen en van personeel op school weten of er toestemming is voor het gebruik van foto's en filmpjes en voor welk doel, verwachten wij ook van ouders de privacy van anderen te respecteren. Maakt u foto's of filmpjes op school, bijvoorbeeld wanneer uw kind jarig is of tijdens een schoolactiviteit? Houd deze dan voor u zelf. Deel, indien gewenst, alleen foto's of filmpjes waar uw eigen kind op staat (geen andere kinderen en ook geen personeel).

Meldingen of klachten

Mocht u merken, dat de vereniging of de school zich niet houdt aan het privacyreglement, dan kunt u dat allereerst melden bij de Algemeen Directeur of de directeur van de school. Dat geldt ook voor signalen over verkeerd gebruik van gegevens, waaronder foto's. Maar ook wanneer u een vermoeden heeft van of informatie heeft over gegevens die onterecht in handen zijn gekomen van derden.

Is het om bepaalde redenen niet mogelijk om dit via de directeur te melden, of heeft u een klacht over hoe de directeur uw melding afgehandeld heeft? Dan kunt u ook mailen naar ons meldpunt. Deze is bereikbaar via meldpunt-ibp@rehoboth.nu. U kunt ook het online meldingsformulier op de website van de school of van de vereniging hiervoor gebruiken. Het formulier is zowel digitaal in te vullen als op papier met de download-versie. Voor zeer dringende situaties is er ook een telefoonnummer beschikbaar. Deze staat vermeld op de website van de school en de vereniging.

Functionaris voor Gegevensbescherming

Om toe te zien op de naleving van de wet op de privacy en het binnen Schoolvereniging Rehoboth vastgestelde beleid alsmede voor het afhandelen van meldingen of klachten hebben wij een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) aangesteld:

Catharinus Doornbos
Functionaris voor Gegevensbescherming
Vlaak 14
8321RV Urk
meldpunt-ibp@rehoboth.nu
06-83796513

Bijlage 1: Vaststellingsformulier bevoegd gezag

FORMULIER "Vaststelling van schoolgids"

School: Cornelis Zeemanschool

Adres: Middelbuurt 118

Postcode/plaats: 8321 ZE Urk

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft de Schoolgids

van 1 augustus 2025 **tot** 31 juli 2026

geldend schoolgids van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Plaats

Datum

Handtekening

Naam

Functie

Bijlage 2: Instemmingsformulier Medezeggenschapsraad

FORMULIER "Instemming met formatie 2025/2026"

School: Cornelis Zeemanschool

Adres: Middelbuurt 118

Postcode/plaats: 8321 ZE URK

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de formatie 2025/2026 van deze school, geldend

van 1 augustus 2025 tot 31 juli 2026

Namens de MR,

<u>Urk</u>	Plaats
<u>24-6-2025</u>	Datum
<u>Jan van der Berg</u>	Handtekening
<u>Jan van der Berg</u>	Naam
<u>MR-lid ouder</u>	Functie

Bijlage 3: Verplichte onderwijstijd

Basisschool C. Zeeman (12KH)

Datum: 16-6-2025

Wekelijks aantal lesuren per landelijk vak 2024 / 2025

Code	Vak	0/1A	0/1B	1/2A	1/2B	3/4B	3A	4A	5/6B	5A	6A	7A	8A	Totaal
BO	BEWEGINGSONDERWIJS	4:30		4:00		1:45	2:00	2:00	1:45	1:15		1:45	7:30	26:30
		4:30		4:00		1:45	2:00	2:00	1:45	1:15		1:45	7:30	26:30
EN	ENGELS	0:30					0:30	0:30		0:45	0:15	0:45	5:00	8:15
		0:30					0:30	0:30		0:45	0:15	0:45	5:00	8:15
KO	KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE	0:45	0:30	0:15		0:30	1:15	1:00	0:45	1:00	0:15	1:00	5:00	12:15
		0:45	0:30	0:15		0:30	1:15	1:00	0:45	1:00	0:15	1:00	5:00	12:15
NE	NEDERLANDS													
	LIST					2:55		2:55	2:30	2:30		2:00	10:00	22:50
	NEDERLANDS	4:05		2:45		0:30	1:30		3:45					12:35
	NEDERLANDS Begrijpend lezen		1:15		1:30	1:00		0:45	1:15	1:30		1:15	7:05	15:35
	NEDERLANDS Spelling					1:45		2:20	1:40	1:00		1:15	10:00	18:00
	NEDERLANDS Taal Verkennen			0:15	1:30	3:50		1:55		2:15	0:55	3:15	10:00	23:55
	NEDERLANDS Technisch Lezen						5:00				5:00			10:00
	NEDERLANDS Woordenschat	4:05	1:30	3:15	4:15	10:00	7:30	7:55	9:10	8:45	5:55	7:45	40:50	110:55
NLmt	NEDERLANDS Mondeling taalonderwijs													
	NEDERLANDS Mondeling taalonderwijs		1:15				1:15	0:30						3:00
			1:15				1:15	0:30						3:00
NLst	NEDERLANDS Schriftelijk taalonderwijs													
	NEDERLANDS Schriftelijk taalonderwijs						3:10	0:30			1:45		1:40	7:05
							3:10	0:30			1:45		1:40	7:05
NLts	NEDERLANDS Taalbeschouwing, waaronder strategieën													
	Spelling												1:15	1:15
													1:15	1:15
Onb	Onbekend													
	GODSDIENSTONDERWIJS	3:15	2:15	3:00	1:40	1:50	2:00	1:45	1:20	1:15	2:30	2:30	15:00	38:20
		3:15	2:15	3:00	1:40	1:50	2:00	1:45	1:20	1:15	2:30	2:30	15:00	38:20
OR	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD													
	Ontwikkelingsgerichte activiteiten (kiesbord)		6:35	6:30	5:50				0:40			0:30		20:05
	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD	1:30	1:15	0:45	0:40	0:30	1:45	0:45			0:45			7:55
	SCHRIJVEN			0:45		1:40		1:15	0:25	0:30	0:20	0:30	1:15	6:40
	Verkeer	1:30	7:50	8:00	6:30	2:11	1:45	2:30	1:20	1:00	1:50	1:15	1:15	36:56

Wekelijks aantal lesuren per landelijk vak 2024 / 2025

Code	Vak	0/1A	0/1B	1/2A	1/2B	3/4B	3A	4A	5/6B	5A	6A	7A	8A	Totaal
ORms	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Mens en samenleving													
	Algemene ontwikkeling	0:30	0:40	0:15										1:25
	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Werken met thema's	5:15	0:15											5:30
		5:45	0:55	0:15										6:55
ORnt	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Natuur en techniek													
	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Natuur en techniek								0:40	0:45	0:30	0:45	3:45	6:25
									0:40	0:45	0:30	0:45	3:45	6:25
ORr	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Ruimte													
	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Ruimte								0:45	0:45		0:45	3:20	5:35
									0:45	0:45		0:45	3:20	5:35
ORT	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Tijd													
	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Tijd				0:50				0:40	0:45		0:45	4:10	7:10
					0:50				0:40	0:45		0:45	4:10	7:10
PZ	Pauze													
	Buiten spelen		5:50	1:15	5:30				1:00		2:30			16:05
	Fruit eten		2:30	1:00		1:00			0:50	0:15				5:35
	Pauze	1:15		0:30	2:05	1:15	1:20	1:25		1:15		1:15	6:15	16:35
		1:15	8:20	2:45	7:35	2:15	1:20	1:25	1:50	1:30	2:30	1:15	6:15	38:15
RE	REKENEN/WISKUNDE													
	REKENEN/WISKUNDE Hoofdrekenen						0:45	1:30	0:45	1:15	2:30			6:45
	REKENEN/WISKUNDE Rekenvaardigheid	2:25	0:45	1:45	2:55	5:00	3:00	3:55	4:35	4:45	2:10	5:00	25:00	61:15
		2:25	0:45	1:45	2:55	5:00	3:45	5:25	5:20	6:00	4:40	5:00	25:00	68:00
	Kernkwaliteiten	0:15	0:15	0:30	0:15			0:10	0:25	0:15		0:30		2:35
	Muziek		0:25	0:15		0:29		0:20						1:29
		0:15	0:40	0:45	0:15	0:29		0:30	0:25	0:15		0:30		4:04
		24:15	24:00	24:00	24:00	24:00	24:30	24:00	24:00	24:00	20:10	24:00	120:00	380:55

Bijlage 4: schooldoelstellingen

Zie schoolplan

Dit cursusjaar gaan de werkgroepen aan de slag met:

Legenda ontwikkelfasen:

- Oriënteren en informeren Rood
- Experimenteren Oranje
- Implementeren Geel
- Borging Groen

Doel	Wat	Hoe	Wie	wanneer			
				23-24	24-25	25-26	26-27
Personeel							
<i>We zijn een professionele leeromgeving (cultuur) waarin we werken met</i> -vakmanschap (professionalisering, nascholing, collegiale consultatie)	-Nascholing kiezen op behoefte van bouwleerkrachten (inbreng leerkrachten) of de behoefte van onze leerlingen (te denken aan autisme/ADHD/Dyslexie)	Inbreng vragen van leerkrachten (inventarisering)	MT/ team	x	x	x	x
	-Inzetten van verworven kennis/vaardigheden na professionalisering	Tijd (rooster aanpassing)	Desbetreffende leerkrachten	x	x	x	x
	-MSV	Nascholing nieuwe leerkrachten en OA.		x	x	x	x
-eigenaarschap en (zelfstandigheid, gaven en talenten)	Meer tijd en ruimte voor creativiteit en techniek in rooster	Ouders ect als vrijwilliger vragen	MT/Team	x	x	x	x
			Team	x	x	x	x

	Schuiven met personeel – je geeft je vakken in overleg bij een andere groep	Talent van de leerkracht inzetten					
-samenwerking (communicatie)	<p>Bij (onderwijs)vernieuwingen het team meer betrekken</p> <p>Vast plan aanhouden met stappen zoals inventarisatie, kennis delen ect Duidelijkheid</p> <p>Kinderen die van school veranderen</p> <p>Stagiaires introduceren</p>	<p>Wat past er bij ons team? Ontdekken van onze manier van communicatie (studiemiddag?)</p> <p>Teambrief/mail</p> <p>Weekopening/teambrief</p>	<p>Team</p> <p>Marlissa/ Dittie</p> <p>Marlissa/ Dittie</p>	x	x	x	x
Er is beleid over besluitvorming.	<ul style="list-style-type: none"> - Transparanter - Concrete keuze opties om besluiten te maken - Stapsgewijs besluiten nemen met het hele team (kwaliteitskaart) - Gemaakte afspraken op een vaste plek zetten en borgen - Duidelijker communiceren over besluiten/besluitvorming - Herhalen wat er besproken is/opfrissen 	<ul style="list-style-type: none"> - Luisteren naar het team - MT van te voren voor vergadering keuzes opzetten en stemmen in vergadering - Besluitenlijst (taakbeleid MT) <p>Teammeeting</p>	<p>Team</p> <p>MT/ Leerkracht</p> <p>MT</p>	x			
Ouders zijn betrokken bij ons onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> - Projectweek - Markten (zomer/winter/boeken) - Schoolbreed afspraken maken 	<p>-Bebe/bessien dag</p> <p>-Alle bouwen inzetten Bijeenkomst om ideeën en lessen te genereren</p>	team		x	x	x

	<ul style="list-style-type: none"> - Structureel - MR in proces betrekken, niet aan het eind maar aan het begin - Ouders betrekken bij lessen 	-Handvaardigheid, lezen, blink lessen					
Er is ambitiebeleid om te sturen op proces en resultaat (kwaliteit)	Duidelijker zijn hierover	PDCA cirkel HGW/OGW ADI-Model	MT/Team	X	x	x	x
De Cornelis Zeemanschool is bekend in de hele Noordoostpolder/samenwerkingsverband als school met bijzonder expertise en aanpassingen voor leerlingen met visuele beperkingen.	<p>Beter profileren</p> <p>Aan ouders het belang van een visusschool voor hun kind duidelijk maken</p> <p>Binnen Rehoboth doorverwijzen naar CZ</p>	<p>Social media</p> <p>Bekend maken op opleidingscholen, kranten (polder), consultatiebureau, peuterspeelzaal</p>	MT	x	X		
Er is een vastgesteld taakbeleid/normjaartaak, gedragen door het team.	<ul style="list-style-type: none"> - Dit moet ieder jaar opnieuw bekeken worden - Duidelijke communicatie aan het begin van het schooljaar over wat dit betekent voor de praktijk - Taakbeleid – betrek collega's erbij <p>Tijd vrij maken voor werkgroep leden om klassenbezoeken af te leggen</p>	<p>Tijdens de evaluatievergadering aan het einde van het jaar</p> <p>Voor de zomervakantie aangeven wat je wilt doen</p>	MT/ team	x	X		
Als opleidingschool leiden wij aanstaande leerkrachten op	Onze school is dit jaar gecertificeerd als opleidingschool Opfrissen van leerstof (gesprekken blijven voeren met PABO, kennis nemen van het handboek van de SLB-er)		Team SAM werkgroep/	x	x	x	X

	<p>Begeleid worden van het begin zonder daar om te hoeven vragen. Vaste structuur, vast iemand</p> <p>De krachten bundelen Nieuwsbrief met nieuwe stagiaires</p> <p>Fotolijst met nieuwe collega's Wat levert het ons op als school/ voordelen</p>	<p>Praktische handleiding voor student en leerkracht</p> <p>Marlissa/ Dittie</p> <p>Marlissa</p>	<p>MT + werkgroep</p>				
Onderwijs							
<p><i>Wij implementeren en borgen onderwijskundige visies en afspraken</i></p> <p>Er is beleid op meerbegaafdheid en op hoogbegaafdheid.</p>	<p>Ligt vast in SharePoint Het behapbaar maken van kwaliteitskaarten, te groot en te veel, meer op de praktijk.</p> <p>Meer vakken/zaken implementeren Kwaliteitskaart? Bovenschools Denkgroep, ook in de klas implementeren</p>	<p>PDCA cirkel</p> <p>Klassenbezoek / gesprek Overleg met Margreet Delen naar de leerkracht</p>	<p>team/hb coördinator</p>	x	x	x	x
<p>Wij werken met kwaliteitskaarten, die cyclisch geëvalueerd worden in de onderwijskundige planning.</p>		<p>Elke vergadering 1/2 kaarten Nieuwe afspraken via vergaderingen laten weten</p>	<p>werkgroepen</p>	x	x	x	x
<p>Er zijn van begrijpend lezen, SAM, zelfstandigheid, kernreflectie kwaliteitskaarten.</p>	<p>Duidelijkheid gebruik van kwaliteitskaarten</p> <p>Welke methode Begrijpend Lezen? Keuzes maken</p>		<p>Werkgroepen</p> <p>Taalwerkgroep/ team</p>	x	x	x	x

<p>De werkgroepen zijn professionele leergemeenschappen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Meer praktische handvaten vanuit de werkgroep - Duidelijk maken van het waarom - Verwachting duidelijk uitspreken naar de werkgroepen - Vrijwillige keuze voor welke werkgroep (motivatie) - Eventuele bijscholing als werkgroep - Kennis delen met de rest van het team en motiveren 	<p>Vastleggen in SharePoint, delen in app (filmpjes)</p> <p>Planmatig werken, welke stappen moeten er gezet worden? Keuzen open leggen, welke werkgroep past bij je?</p> <p>Peter Ruit</p>	<p>Team/werkgroepen</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>
<p>We werken met coöperatieve werkvormen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hoeft niet iedere dag 2/3 x in de week - Kaarten in de klas met verschillende vormen - Nascholing/cursus over inzetten van coöperatieve werkvormen (met concrete voorbeelden) 	<p>In werkgroep onderbrengen. Bijvoorbeeld rekenen – MSV ideeën</p>	<p>Werkgroep</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>
<p>Er is beleid op cultuureducatie en cultuurparticipatie (Brede ontwikkeling/burgerschap)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Projectweek (thematische lessen) - Excursies - Schoolreisje - Kamp - Workshops - Musical - Cuma-week - Zending nieuw leven in blazen 	<p>Beleid burgerschap uitwerken</p> <p>Expertise team van buitenaf of binnenuit!!</p> <p>Binnen het dorp meer met maatschappelijke activiteiten naar buiten treden, bejaardenthuis, de buurt, caritas.</p>	<p>Team/ Cultuur coördinator</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Meer culture of maatschappelijke activiteiten - Themagericht werken - LIST inzetten m.b.t. culturele/maatschappelijke thema's 						
Sociaal en emotioneel: Wij hebben een pedagogisch medewerker. Rots en water	Veiligheid bieden aan leerlingen, extra voor leerlingen met sociaal emotionele problematiek, leerlingen die uitvallen bij ZIEN	Klassikale lessen Individuele hulp klankgroepjes Methode sociale vorming aanschaffen (bv: rots&water) en schoolbreed doortrekken zodat iedereen er mee kan werken onder supervisie van Linda	IB'er/ team	X	X		
Wij hebben een pedagogisch beleid.	Beleidsplan	In SharePoint: In 5 minuten delen op een teammeeting	Ib/ped medewerker/ werkgroep kernreflectie	X	X	X	X
We werken met een nieuwe SEO observatiemethodiek, waarbij de leerkrachten handelingsbekwaam zijn om deze te gebruiken.	Informatie opvragen/onderzoek doen verschillende SEO methodes Na de keus een kort en bondige presentatie Is dit een opvolger van ZIEN? Kennis Linda gebruiken		Ib/ped medewerker/ werkgroep kernreflectie	X	X	X	X
-Het beleid van kernreflectie is a-way-of-life.	Het borgen van kernreflectie, het komen tot (on)bewust bekwaam bij het hele team	Toepassen tijdens vergaderingen (agendapunt)	werkgroep kernreflectie	x	x	x	X
Er is beleid op burgerschap wat verinnerlijkt is in het leerkracht handelen.	In combinatie met Wonderlijk Gemaakt	- Idem	Team/werkgroep kernreflectie	x	x	x	X

Er is beleid op cultuurparticipatie (Brede ontwikkeling/burgerschap)	Kwaliteitskaart	Werkvergadering	Wergroep / Cultuur coördinator	x	x	x	X
Methoden onafhankelijke toets Wij werken met een leerlingvolgsysteem, waarmee de leerkrachten de leerling resultaten duiden en hun handelen daar op afstemmen.	Het beter kunnen volgen van leerlingen IEP LVS (aanschaffen??) 1 systeem (geen cito+boom+iep)	Analyseren (kun je leren) Voor en nadelen verschillende systemen (flappen met + en -)	lb/team	x	X		
Wij werken vanaf groep 6 met referentieniveaus.	Bewustwording Verplichte manier van werken vanuit de inspectie	Tijdens leerling-, groepsbesprekingen Dataanalyse (CITO resultaten) Voorspelling uitstroom leerlingen vanaf groep 6	lb/team	x	x	x	X
Urenmodel Onze lestaak en urennorm zijn passend bij de onderwijstaak die we in een week uitvoeren.	Zit je boven de urennorm, de uren bijvoorbeeld uitbetalen of in je persoonlijke (fiets)plan- Dit kan niet Uren taakbeleid aanpassen, reëler maken. Luisteren + bewaken zodat het niet teveel wordt Reële uren en staat het in verhouding? Waarborging beleid startende leerkracht	Samenspraak team	MT, team, MR, ouders		x	x	X
Middelen							
Er is beleid op digitaal leren en ICT.	Een leerling ontwikkelen voor digitaal leren. Wat willen we in de leerlijn leren?		Ict coördinator		x	x	X

	Bareka uitproberen bij rekenen – getalbegrip ect.						
Er zijn voldoende chromebooks (1 op 3) aanwezig (digitaal toetsen, digitale geletterdheid)		Aanschaffen	Ict coördinator	x	x	x	X
Er is structureel budget voor het vernieuwen van de schoolbibliotheek	Een bieb – lokaal – aanbouw In de begroting opgenomen Vast iemand voor		Taal lees werkgroep	x	x	x	x

Bijlage 1

1.Onderwijs; de bedoeling	2023	2024	2025	2026
Onze scholen geven les volgens de principes van Gewoon Goed Onderwijs* waarbij er een duidelijke balans is tussen het procesgerichte en resultaatgerichte onderwijs <small>*Kwaliteitsbeleid Rehoboth</small>	V/U	U/E	U/E	U/E
Alle scholen realiseren een toekomstbestendig aanbod dat gericht is op het stimuleren van de brede ontwikkeling uitgaande van hoofd, hart en handen.	V/U	U/E	U/E	U/E
Alle scholen realiseren een duidelijk pedagogisch beleid passend bij de onderwijs – en ondersteuningsbehoeften van hun leerlingen	V/U	U/E	U/E	U/E
Alle scholen werken cyclisch en systematisch vanuit een duidelijk vastgelegde schoolambitie, gebaseerd op de populatie van de school, voor tenminste de vakken taal, rekenen en lezen.	U	E	E	E
Onze scholen werken met een eigentijds leerlingvolgsysteem, waarbij nadruk ligt op groei en ontwikkeling. De leerkrachten werken aan de hand van het gekozen leerlingvolgsysteem, duiden de leerling resultaten en stemmen hun handelen daarop af. Vanaf groep 6 heeft het werken met referentieniveaus daarin een duidelijke plek.	V/U	U/E	U/E	U/E
Alle scholen bieden thuisnabij onderwijs, vanuit de visie op passend onderwijs zoals vastgelegd in Ondersteuningsplan '20-'24 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs NOP-Urk en blijven deze op school borgen, waarbij de profilering van de scholen en onderlinge samenwerking als uitgangspunt wordt gehanteerd	U/E	U/E	U/E	U/E
Alle scholen van Rehoboth realiseren een passender urenmodel dat hen in staat stelt om de gevraagde onderwijstijd kwalitatief zo goed mogelijk vorm te geven. Onze lestaak en urennorm zijn passend bij de onderwijstaak die we in een week uitvoeren **	V1	V2 + V3 /E	U4 /E	U/E
** Mogelijke route <ol style="list-style-type: none"> 1. Gesprek schooleigen of vereniging brede keuze iom met (G)MR – visiebepaling en procesbepaling 2. Vanuit GMR en directies – werkgroep oprichten – verkennend onderzoek onder personeel, maatschappelijke partners, ouders + gevolgen in kaart brengen 3. Onderzoeken welke opties er zijn en wat de voor-en nadelen per variant zijn 4. Aantal pilots + definitieve keuze maken 				

2. Personeel; de mensen	2023	2024	2025	2026
Richten Evaluatie op geschiedenis van de organisatie; waar komen we vandaan en waar gaan we naar toe? Doel voor komende 4 jaar strategisch basis van het personeelsbeleid op orde, want: Wat is nodig om het welbevinden van onze collega's te vergroten?	V V	V/U V/U	U U	E E
Inrichten Gesprekkencyclus, generatiemanagement en opleiden & ontwikkelen. Voor het personeelstekort: toekomst scenario's beschrijven, belonen van o.a. voor de klas	V V	U U	U U	E E
Verrichten PR, wat doen wij goed, gaat goed en willen wij behouden of is specifiek voor Rehoboth. Organiseren van verenigingsdag. Basis is in-, door- en uitstroom in 3 gelaagdheden (praktische uitvoering, relatie tot de medewerker/school en in relatie met vereniging en omgeving) Welbevinden, hieronder valt: <ul style="list-style-type: none"> - Bevorderen van eigenaarschap - Inzetbaarheid, flexibiliteit - Erkende ongelijkheid - Hoe zijn wij vereniging?! (leden, bestuur, medewerkers) 	V V	V/U U	U U/E	E U/E

3.Facilitair; de middelen				
	2023	2024	2025	2026
Gezonde en aantrekkelijke vereniging zijn en blijven met voldoende middelen beschikbaar, om het onderwijs proces vorm te kunnen geven. (Zie ook kernwaarde samenwerking: samen hetzelfde doel voor ogen, wij zijn één innovatieve vereniging en inzetten van elkaars kwaliteiten, waarbij eigenbelang ondergeschikt is aan gemeenschappelijke doel)	V/U/E	U/E	U/E	U/E
Voldoende financiële middelen om juiste keuzes te kunnen maken vanuit de (meerjaren)begroting om bewuste onderwijskundige keuzes te maken die onderbouwd zijn vanuit visie en toekomstgericht zijn. We hebben uiteindelijk 1 zak geld en die moet onderbouwd verdeeld worden over de diverse posten onderwijs, gebouwen, personeel en ICT. (Denk hierbij o.a. aan licenties, devices, touchscreens, digitaal werken versus werkboeken, al dan niet digitaal toetsen etc.) (Zie ook kernwaarde eigenaarschap: verantwoordelijkheid, zelfbewust en vertrouwen)	V/U/E	U/E	U/E	U/E
Voldoende financiële middelen om gekwalificeerd personeel wat we voor het lopende onderwijskundige proces nodig hebben in kunnen zetten. (Zie ook kernwaarde vakmanschap: kennis, houding en vaardigheden) Iedere school heeft helder hoeveel personeel er minimaal nodig is, om aan het eigen schoolprofiel uitvoering te kunnen geven, (Zie kernwaarde eigenaarschap)	V	U/E	U/E	U/E
Er zal onderzoek gedaan moeten worden naar de definitie van een goede en goed uitgeruste werkplek voor personeel en leerlingen. Daarna realisatie voor iedere werknemer en leerling een juiste werkplek, die ook zo uitgerust is dat er in rust gewerkt kan worden met de juiste (digitale) middelen. (Voldoende devices) (Zie ook kernwaarde vakmanschap en eigenaarschap)	V/U/E	U/E	U/E	U/E
Voldoende financiële middelen om een invalpool te realiseren, waaruit personeel ingezet kan worden bij ziekte en langduriger vervangingen. (Zie ook kernwaarde vakmanschap en eigenaarschap)	U/E	U/E	U/E	U/E
Passend beloningsbeleid voor werknemers die extra ingezet worden bij taken die niet horen bij hun eigenlijke taken. (Denk hierbij o.a. aan onderwijsassistenten voor de klas bij vervanging van een zieke leerkracht) (Zie ook kernwaarde vakmanschap en eigenaarschap)	U/E	U/E	U/E	U/E
Er is voldoende kennis en ondersteuning om een sluitende begroting te kunnen maken, zowel op verenigingsniveau als schoolniveau. Hierbij gaat het om een sluitende begroting op de gebieden: Gebouwen, ICT, Personeel en Zelfbeheer. (Zie ook kernwaarde samenwerking, eigenaarschap en vakmanschap)	U/E	U/E	U/E	U/E
Voldoende financiële middelen om ook de gebouwen goed te onderhouden en te zorgen voor een goed binnenklimaat, zodat we voldoen aan het concept “Frisse scholen”	U/E	U/E	U/E	U/E

